

Gäller för: VE BUP

Giltig från: 2025-12-18

Innehållsansvar: Angelica Pettersson, (angsv4), Medicinsk sekreterare

Giltig till: 2027-12-18

Granskad av: Linda Israelsson, (linis1), Medicinsk sekreterare

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

# Ansökan om ersättning för förgävesbesök inom barn- och ungdomspsykiatri

## Revideringar i denna version

Lagt till information om höjd ersättning under punkt 5.

## Bakgrund, syfte och mål samt arbetsbeskrivning

När patient/vårdnadshavare inte fått information om t.ex. avbokat besök, ska ersättning för resan ansökas om av medicinsk sekreterare, enligt följande:

- Skapa nytt kundfakturaunderlag i Barium och fyll i avsändarens uppgifter.
- Fyll i mottagarens uppgifter.
- Under rubriken fakturauppgifter välj *utbetalning privatperson*. Rutor kommer upp för bank och kontonummer. Om man inte fått in bankuppgifter kan dessa rutor lämnas tomma. Det skickas då en avi till personen med ersättning för resan.
- Fakturatexten kan stå som den gör, med tillägg på raden längst ner: "Förgävesbesök" och datumet som besöket skulle varit.
- Summan som ska ersättas är antal kilometer från bostadsadress till mottagningen, tur och retur, multiplicerat med 1,85. Ersättningen är 1,85 kr/km.
- Fyll i det ansvarsnummer för den mottagning/enhet det gäller samt kontonummer 7362.



# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE BUP

**Innehållsansvar:** Angelica Pettersson, (angsv4), Medicinsk sekreterare

**Granskad av:** Linda Israelsson, (linis1), Medicinsk sekreterare

**Godkänd av:** Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9718-621466736-10

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2025-12-18

**Giltig till:** 2027-12-18