

Inneliggande gynekologisk patient SkaS Lidköping – administration

Revideringar i denna version

Nytt styrdokument.

Bakgrund, syfte och mål

Vägledning vid planering av inneliggande operationer i Lidköping.

Arbetsbeskrivning

Kallelse av inskrivningspatient

Operationskoordinator skickar kallelse med information om inskrivningssamtal och operationsdag. Sedvanlig information ska bifogas med eventuell hälsodeklaration.

Bifoga med kallelse till inskrivningssamtal:

- Preoperativ information om ingreppet
- Preoperativ provtagning, om detta inte är gjort det vill säga provtagningsremisser som ordineras i operatörens namn om proverna som togs vid läkarbesöket är mer än 3 månader gamla.

Iordningställd journal ska lämnas till inskrivande sköterska på avdelningen och innehålla:

- Checklista
- Diagnosblad

- Eventuell provtagning
- Information om operation i Lidköping och när patienten ska vara på plats på dagkirurgiska avdelningen (07.30 eller 10.00)
- Eventuell hälsodeklaration

Melior

- Ordinera prover enligt rutin, ange planerad operatör som ansvarig
- Skriv ut etikett och remiss, bifoga i kallelsen

Bokning i ELVIS

- Team SKVMDV (inskrivning)
- Lägg upp på planerad dag och tid patienten kommer för inskrivning (detta görs då av operationskoordinator)

Vårdtillfälle i Melior

Skapas av inskrivande sjuksköterska.

- Vårdenhet LOKA
- Skriv in patientdata
- Gå till *Registrera ny vårdkontakt*
- Skriv in operationsdatum på *Inskr/Besök datum*
- Gå till *Grupp* och välj **LOKA**
- **Välj Inkommande**
- Klicka OK

Datum för slutenvårdstillfälle justeras vid behov.

Inskrivningsanteckning och slutanteckning dikteras/TIK:as av läkare. Läkemedel ordineras under LOKA av läkare.

Samtliga inskrivningsanteckningar ska läggas i ovanstående vårdtillfälle.

Efter inskrivning

- Journal läggs direkt till operationskoordinator ***i lådan***
”Till sekreterare” på gynavdelningen

- Operationskoordinator skickar över journaler till Lidköping, avdelning LOKA
 - Ta med operationsprogram och journal, märkt Gyn
- LOKA-avdelningen lägger upp ett vårdtillfälle i **ELVIS**, under **LOKA** och använder MOV **431**
- Operationskoordinator ringer avdelningen och rapporterar namn och personnummer till koordinatorn, telefon 851 40
- LOKA hämtar upp patienten från inkorgslistan i Melior, under inneliggande vårdtillfälle

Efter vårdtillfället

- Journal skickas tillbaka till oss, märkt **Gynavdelningens sekreterare**
- Läkare diktarar/TIK:ar slutanteckning och detta läggs under SKKA i MedSpeech

Diagnoskodning

- Detta sköts av sekreterare på gyn-/kirurgavdelningen i Skövde
- Vid frågor kontaktas nedanstående:

Medicinsk sekreterare avdelningen	783 63 eller 314 13
Operationskoordinator slutenvård	780 78
Operationskoordinator öppenvård	820 63

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VO1 Barn BUP och Kvinna

Innehållsansvar: Jessica Hjärtqvist, (jeshj1), Vårdadministrativ sekreterare

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-374

Version: 1.0

Giltig från: 2025-09-23

Giltig till: 2027-10-31