

Gäller för: VO1 Barn BUP och Kvinna

Giltig från: 2025-04-22

Innehållsansvar: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Giltig till: 2027-04-30

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

# Inställelsetid vid olika former av beredskap på kvinnokliniken

## Revideringar i denna version

Nytt styrdokument.

## Bakgrund och förklaringar

Med *jour* menas den tid en läkare finns till förfogade på arbetsplatsen utanför normal arbetstid. Jourbärande läkare ska vara tillgänglig för att omedelbart utföra aktivt arbete under passet. Benämns ofta även *primärjour*.

I *beredskap* är den erfarna specialistläkare som står till förfogande för att utanför normal arbetstid via telefon, eller inom en viss tid, utföra arbetsuppgifter som uppkommer under jouten, och som läkaren i jour behöver hjälp med. Det kan röra sig om rådgivning eller hjälp i komplicerade eller belastande situationer. Beredskap anges som begrepp i läkarnas avtal, men benämns ofta som *bakjour* eller mer sällan *sekundärjour*.

*Bakbakjour* är kvinnoklinikens begrepp för en läkare som har ordinarie beredskapskompetens men som finns i särskild beredskap för hjälp till en specialistläkare som tränar sig i rollen som att vara i beredskap.

Med *bakjour i huset* menas en läkare som har den ordinarie rollen av att vara i beredskap, men som har en så pass oerfaren läkare i joutjänst att den tidigare måste finnas till förfogande för omedelbart aktivt arbete på arbetsplatsen. Arbetsrättsligt är bakjour i huset att tjänstgöra som jour, och ska schemaläggas enligt tillämpning av arbetstidslagen för jour.

## Inställelsetider på kvinnokliniken

Bakjour i huset – omedelbart tillgänglig för aktiv tjänstgöring.

Bakjour – inställelsetid 30 minuter.

Bakbakjour – inställelsetid 60 minuter.

## Arbetsgrupp

Pasi Bauer och Emelie Ottosson, process- och läkarchefer kvinnokliniken SkaS samt Marie Hufvudsson, verksamhetschef VO1 SkaS.

## Referens

Västra Götalandsregionen Verksamhetsanpassad bemanning 2015.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VO1 Barn BUP och Kvinna

**Innehållsansvar:** Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

**Granskad av:** Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

**Godkänd av:** Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9716-1940753776-368

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-04-22

**Giltig till:** 2027-04-30