

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2025-01-13

Innehållsansvar: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Giltig till: 2027-01-31

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

# PAD-svar inom gynekologi - handläggning

## Revideringar i denna version

Revidering markerad med gult.

## Bakgrund, syfte och mål

Korrekt hantering av inkomna PAD-svar är av kritisk betydelse för patientsäkerheten. Detta styrdokument syftar till att reducera dessa risker.

## Förutsättningar

Alla PAD från öppen- och slutenvårdskontakter i Skövde (mottagning, dagkirurgi, Gynna, gynnavdelning) hämtas av undersköterska på gynmottagningen och lämnar till respektive enhet (dagkirurgi lämnas till mottagning). Vid operationer i Lidköping går alla svar till gynmottagningen i Skövde. Nedanstående text avser hantering av dessa PAD.

## Arbetsbeskrivning

### Sekreterare

- Datumstämplar PAD.
- PAD-svar läggs i PAD-låda märkt "Till läkare" som barnmorskorna kollar i.

### Barnmorska

- Läser igenom PAD-svaret.
- Vid alla PAD som påvisar **cancer** ska svaret lämnas till ansvarig läkare personligen utan fördröjning via telefon eller i handen. Om ansvarig läkare inte finns tillgänglig ska dagbakjour vidtalas. Det ska inte läggas i låda till operatör eller annan läkare.

- PAD-svar läggs i ansvarig läkares låda.

## Läkare

- Operatör får originalsvar PAD och ansvarar för att åtgärd blir vidtagen, att patienten får ett svar och att diktat i Melior utförs. **Journalmall ”\*PAD/cytologisvar”** ska användas.
- Den som satte upp patienten för operation bör redan vid besöket ha planerat och dokumenterat i Melior vad som ska göras om PAD är benigt (till exempel om patienten ska kallas för återbesök om X månader eller bara ha ett normalsvar utan återbesök med mera).
- Att omhänderta original och åtgärda kan i vissa fall innebära att man lämnar åtgärden vidare till den som satte upp patienten för åtgärd, men **detta förutsätter** att en personlig kontakt mellan båda läkarna är tagen och att tiden medger detta.
- Om man vill skicka kopia till någon, oavsett om detta fält är ifyllt eller inte, finns två alternativ:
  1. Ange som tillägg när du dikterar PAD.
  2. Ange i skrift på PAD.Observera att kopia alltså inte går automatiskt till den som står i kopia till-fältet på PAD. Detta beror helt på administrativa rutiner hos patologen.
- Tiden från ankomst till hantering av läkare vid benigna PAD bör inte överstiga längre tid än 14 dagar.
- Vid frånvaro längre än 7 dagar ska läkare alltid sätta upp en frånvarolapp på sin låda om vem som ombesörjer dennes låda varje vecka.

## Sekreteraren

- Kontrollera att PAD är vidimerat av ansvarig läkare och dikterat till Melior i PAD-/cyt-mallen. Kontrollera om läkaren har angivit *kopia till* på PAD-svaret och utför åtgärd.
- Skickar PAD-svar till scanning.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Barn o Kvinna

**Innehållsansvar:** Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

**Granskad av:** Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

**Godkänd av:** Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9716-1940753776-30

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-01-13

**Giltig till:** 2027-01-31