

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2024-07-01

Innehållsansvar: Madeleine Fröding, (madfr3), Undersköterska

Giltig till: 2026-08-31

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Stomi i gynekologisk slutenvård

Revideringar i denna version

Revidering markerad med gult.

Bakgrund, syfte och mål

Omvårdnadsrutin för ineliggande gynekologiska patienter med stomi.

Arbetsbeskrivning

Syfte

- Avdelningspersonalen och stomisköterska ska ge patienten psykologiskt och praktiskt stöd före och efter operation.
- Att ha stomibandage som täcker avdelningsbehov för nyopererade stomipatienter.
- Vi ska ha endelsbandage och övriga hjälpmedel + bukdränagepåsar till fistlar och buksår som läcker.

Mål

- Stomiterapeuten ska kontaktas före operation.
- Avdelningspersonal/stomisköterska ska ge stöd och hjälpa nyopererade patienter som fått stomi att lära sig byta bandage själva i god tid före hemgång.

Tillvägagångssätt

- Kontakta stomiterapeut.
- Stomisköterskan går igenom broschyren [Hur blir min vardag som ileostomiopererad?](#)
- Visa bandage så att patienten får känna på materialet.
- Eventuellt kontakta dietist före hemgång.

- Stomisköterskan besöker patienten några dagar efter operation och inspekterar stomi och buksår.
- Vid behov byter vi storlek på stomibandage.
- Stomisköterskan skriver ut recept på stomimaterial före hemgång.
- Upplys om att högkostnadskort gäller.
- Patienten får en återbesökstid hos stomisköterskan här på SkaS Skövde eller Lidköping.
- Meliorjournal stomi förs vid vårdtillfället.

Under semesterperioden

Meddelande skickas till stomisköterska för återbesöket.

Stomiförråd gynnavdelning

- Sortiment av stomiförråd rekommenderas av stomisköterska.
- Beställs från **Marknadsplatsen**.

Stomiterapeut

- Telefon för patienter 0500-43 17 27. Anträffbar tisdag–onsdag 08.00–09.00, torsdag 07.30–08.30 och fredag 08.00–09.00.
- Telefon 783 34 (internnummer, inte till patienter). Nås dagtid.
- Fax 0500-43 17 29.
- Expedition finns på plan 5.

Arbetsgrupp

Madeleine Fröding och Rebecka Bujdosa.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Madeleine Fröding, (madfr3), Undersköterska

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-266

Version: 8.0

Giltig från: 2024-07-01

Giltig till: 2026-08-31