

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2025-03-04

Innehållsansvar: Cecilia Evertsson, (cecev1), Barnmorska

Giltig till: 2027-03-31

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Sterilgods, förvaring och hantering – förlossningsvård

Revideringar i denna version

Revidering markerad med gult.

Bakgrund, syfte och mål

Arbetsrutin för hantering och förvaring av sterilt gods.

Arbetsbeskrivning

Förvaring

Sterila instrument och galler finns i vagnar på respektive förlossningssal, i operationssalens förråd och i vagnförråd. Övrigt sterilt gods finns i skåp i sterilmöblet.

Hantering

Allt sterilt gods är märkt med innehåll samt utgångsdatum. Utgångsdatum kontrolleras varje vecka av nattundersköterska.

Gods med överskridet datum öppnas och skickas till Instrumentcentralen tillsammans med övrigt gods. Sterilt gods är uppdelat i set, galler och styckförpackat.

När instrumentgaller används signeras innehållsförteckningen både före och efter användandet.

Styckförpackat instrument räknas efter kodlapp.

Gallerlistan skickas med galler, ej kodlappen.

Stapla aldrig kejsarsnittgaller på varandra.

Orent sterilgods

Detta körs i diskdekontaminator. Instrument för suturering (1 st böjd sax, 1 st nålförare, 1 st klopincett) packas med rondskål. Styckförpackade instrument räknas ihop efter kodlapp och läggs i gallerkorg. Galler efter innehållsförteckning.

Varje vardagsmorgon cirka kl 8.00 hämtar vaktmästare orent gods vid utgången mot röda hissen. Där lämnas också rent sterilt gods.

Varje fredag eftermiddag hämtar undersköterska (dag) rent sterilt gods på Instrumentcentralen.

Lördag, söndag och helgdagsmorgon kl 8.00 **går vi dit** med osterilt gods. Detta hämtas samma eftermiddag efter kontakt med Instrumentcentralens personal.

Tel: 310 88 eller 787 02.

Arbetsgrupp

Cecilia Evertsson och Elisabeth Skatt.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Cecilia Evertsson, (cecev1), Barnmorska

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-263

Version: 5.0

Giltig från: 2025-03-04

Giltig till: 2027-03-31