

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2024-11-04

Innehållsansvar: Anneli Jonsson, (annjo50), Barnmorska

Giltig till: 2026-11-30

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Riskavfallshantering - BB

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Riskavfall enligt Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling (AFS 1989:2).

Avfall av följande slag om det vid hantering kan medföra risk för ohälsa eller olycksfall:

- Smittförande. Med smittförande avfall jämföras avfall som misstänks vara smittförande.
- Skärande/stickande.
- Läkemedelsavfall.
- Biologiskt.
- Radioaktivt.

Exempel på smittförande avfall

- Avfall som uppstår i samband med behandling av patient med allmänfarlig sjukdom enligt smittskyddslagstiftningen eller annan sjukdom där avfallet kan medföra smittrisk.
- Avfall från mikrobiologisk verksamhet inom sjukhuslaboratorium där man hanterar humanpatogener.
- Prov innehållande blod med känd eller misstänkt smittrisk.

Exempel på skärande/stickande avfall

- Kasserade kanyler, lansetter, knivblad och trasigt glas.

Exempel på läkemedelsavfall

- Kasserade läkemedel och läkemedelsrester.
- Avfall som uppstår i samband med hantering av läkemedel.

Exempel på biologiskt avfall

- Delar av människa.
- Aborterade foster.
- Kraftigt nedblodat och varigt förbandsmaterial.
- Kasserat biologiskt material från patologisk avdelning.
- Kraftigt nedblodat textil läggs i vattenlöslig plastsäck + gul plastsäck + vit tvättsäck. Slängs i tvättnedkast.

Riskavfall fraktas till Linköping för förbränning.

Syfte

Att planera, ordna och bedriva riskavfallshantering så att betryggande säkerhet mot ohälsa och olycksfall uppnås.

Arbetsbeskrivning

Metod

Kärl för riskavfall finns i MiV-förrådet (stickburkar), de större lådorna i Miljörummet. Stickburkar ska inte fyllas mer än till två tredjedelar. Tillslut kärlet väl, fyll i etiketten. Hämtas i Miljörummet varje vecka, tisdag och fredag.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Anneli Jonsson, (annjo50), Barnmorska

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-248

Version: 5.0

Giltig från: 2024-11-04

Giltig till: 2026-11-30