

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2024-02-12

Innehållsansvar: Maria Widmark, (marwi14), Överläkare

Giltig till: 2026-02-28

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Prov- och remissvar på gynavdelning och gynonkologisk mottagning – hantering av inkomna svar

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Rutin för hur prov- och remissvar bedöms avseende Gynna-patienter och patienter på gynavdelningen.

Arbetsbeskrivning

PAD-, odlings- remiss- och labsvar avseende inneliggande patienter och polikliniska Gynna-patienter bedöms och åtgärdas av ansvarigt tjänstgörande läkarteam fortlöpande för att ge patienten svar och handläggning inom rimlig tid.

I möjligaste mån tar man hand om sina egna eller kända patienter. Man kan då ”byta” uppgifter mellan röd team och grönt team. Den som signerar ett provsvar är ansvarig för att provsvaret åtgärdas på adekvat sätt, det vill säga brevsvaret, diagnos i epikris, gynop alternativt INCA-registrering.

Det är också möjligt att personligen vidtala PAL för att PAL ska ta hand om provsvar även om denne inte tjänstgör på avdelningen. Detta kan vara lämpligt vid mer komplicerat vårdförlopp och avancerad handläggning.

Vid utskrivningen – var så tydlig som möjligt i slutanteckningen om vad som avtalats med patienten avseende provsvar och uppföljning.

Vid corpuscancer stadium 1A och borderline ovarial ska patienten ges återbesök, brevsvar och registrering av samtliga flikar i INCA till och med ”Efter primärbehandling”.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Maria Widmark, (marwi14), Överläkare

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-242

Version: 6.0

Giltig från: 2024-02-12

Giltig till: 2026-02-28