

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2025-03-20

Innehållsansvar: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Giltig till: 2027-03-31

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Patientklagomål - handläggning

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Arbetsrutin för hantering av patienters anmälan till IVO, LÖF och Patientnämnden.

Arbetsbeskrivning

Lokala rutiner vid handläggning av ärende från IVO

Se länk till [riktlinjer IVO](#).

Lokala klinikutiner vid handläggning av LÖF-ärende

Se länk till [riktlinjer LÖF](#).

Bakgrund

Det är viktigt att läkarutlåtanden som begärts från LÖF skickas in. Detta för att patienten snabbt ska kunna få ett korrekt ställningstagande vid anmäld skada.

Vissa uppgifter är dessutom viktiga för återrapportering i skadeförebyggande syfte. Var därför noggrann när du fyller i:

- sjukhus och klinikkod (kombikod) – för vår del 53014 451
- skadediagnos
- orsakskod
- åtgärd på grund av skadan

Ärende via Patientnämnden

Se länk till [riktlinjer Patientnämnden](#).

Bakgrund

Patientklagomål via Patientnämnden kommer till chefläkarfunktionen som brev och läggs in i MedControl PRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Marie Hufvudsson, (marjo100),
Verksamhetschef

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-226

Version: 11.0

Giltig från: 2025-03-20

Giltig till: 2027-03-31