OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: VE Barn o Kvinna
Innehållsansvar: Karin Ellvig, (karel19), Vårdadministrativ sekreterare
Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Enhetschef
Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-07-06
Giltig till: 2028-07-31

Operationskoordination - gynekologi

Revideringar i denna version

Revidering markerad med gult.

Bakgrund, syfte och mål

Att optimalt utnyttja operationsutrymmet anpassat till antal vårdplatser.

- Flexibel fördelning av slutenvårdsoperationer och polikliniska operationer.
- Förhindra onödiga strykningar till operation.
- Om möjligt öka antal polikliniska operationer.
- Enkla, tydliga, administrativa rutiner.

Strategiska mål

- Färdigutredda patienter som sätts upp på väntelista.
- Välinformerade patienter.
- Minimera väntetiden till operation.
- Intäkter och kostnader i balans.
- Effektivt administrativt flöde.

Tillgänglighet

Väntelista krävs

Operationskoordinatorn ansvar börjar när Orbitanmälan är gjord och avslutas när patienten skrivs in på avdelningen eller infinner sig på dagkirurgen. Exkluderade är: sectio. Dessa sköts av specialistmödravården/ förlossningen, operationskoordinator på centraloperation Skaraborgs Sjukhus.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Bemanning måndag–fredag	
Öppen- och slutenvård	7.30–16.00
Telefon internt	
Öppenvård Slutenvård	0500-78 20 63 0500-47 80 78
Telefontid patienter: mån, ons, fre kl 10–11	
Öppen- och slutenvård	010-473 92 20
Personal – operationsplanering samtidigt för samordning	
Öppenvård Slutenvård	Karin Ellvig Jessica Hjärtqvist
Läkare	Enligt läkarschema Medinet

Arbetsbeskrivning

Öppenvård	Slutenvård
Administrera operationsanmälningar i Orbit	
• Checka av Orbit. • Journalgenomgång, checka av att preoperativa prover och utredningar är klara.	
Telefonkontakter	
• Förfrågan angående köplats. • Frågor omkring operationer. Rådgivning med medicinska frågor hänvisas till sjuksköterska/barnmorska på gynmottagningen. • Patienter som får tid inom två veckor kallas per telefon eller 1177.	
Sköta operationsplanering poliklinisk och slutenvård	
• Uppmärksamma ansvariga läkare när väntelistan ökar. • Kalla från väntelista till planerade tider (skicka kallelse och patientinformation till patienten). • Kalla från väntelista med kort varsel (telefonledes eller 1177). • Samordning vad gäller ökning och minskning av operationer tillsammans med operationskoordinator från centraloperation.	

- Samordning för att utnyttja operationsenheterna vid SkaS Skövde och Lidköping.
- Samordning mellan barns dagavdelning, barnläkare och operatör vid behov, när Orbitanmälan finns.
- Samordning med operatörer från annan klinik.
- SVF-operation prioriteras in. Kallas som vanligt.
- Boka operation utifrån operatörs kompetens.
- Erbjuda operation via annan vårdgivare om avtal finns.
- Färdigställa journaler inför inskrivning på avdelning.
- Registrera i ELVIS.
- Vårda väntelistan:
  - Bevaka provsvar/undersökningsresultat.
  - Ordinera preoperativa prover i läkares namn om dessa behöver förnyas.
  - Planera besök för ny bedömning vid behov.
  - PvV/MoV.
- Om ändrad operationstid/operationsdag, se Rutin för handläggning vid ändrad operationstid/operationsdag slutenvårdspatient.

Information

Uppdatera befintliga och skapa nya vid behov:

- Efter kontakt med medicinskt ansvarig läkare, uppdatera patientinformation för olika diagnosgrupper.
- Kallelser.
- Styrdokument.
- Efter kontakt med medicinskt ansvarig läkare uppdatera utskrivningsråd för olika diagnosgrupper.

Samarbetar med medicinskt ledningsansvarig/samordningsläkare, operations-koordinator, centraloperation. Operationskoordinator, kvinnokliniken och cen-traloperation samt narkos- och operationssköterska (ansvarig för gynoperationer) planerar nästa veckas operationsprogram gällande turordning och operatörer.

Samordning mellan öppen och sluten obstetrisk/gynekologisk vård, operationskoordinator kirurgi.

Arbetsgrupp

Karin Ellvig och Jessica Hjärtqvist.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Karin Ellvig, (karel19), Vårdadministrativ sekreterare

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-219

Version: 10.0

Giltig från: 2026-07-06

Giltig till: 2028-07-31