

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2025-11-28

Innehållsansvar: Anneli Jonsson, (annjo50), Barnmorska

Giltig till: 2027-11-30

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

BB-mottagning

Revideringar i denna version

Revidering markerad med gult.

Bakgrund, syfte och mål

Arbetsrutin för BB- mottagningen.

Arbetsbeskrivning

- Insamling av journaler från BB och Förlossningen.
- Samla ihop dagens telefonsamtal, återbesök, polikliniska besök samt eventuella bevakningsuppdrag och fördela arbetet (preliminärt).
- En av barnmorskorna har telefonen.
- Nya patienter: skapa BB-mottagningsmapp i Obstetrix. Inskrivning på beläggningslistan med datum för återbesök och om det enbart är ett barnmorskebesök eller även BUS (barnläkarundersökning). Boka in telefonsamtal och återbesök i ELVIS (att tänka på vid bokning – se särskilt rubrik nedan).
- Beställ tolk till telefonsamtal och återbesök vid behov.
- Kontroll av bilichek och probekontroll OAE inför användning under dagen.
- Lyssna av telefonsvararen löpande under dagen.
- Från kl 8 kan vi börja ringa patienter.
- Fikapaus.
- Kl 9.30–12.30 återbesök, polikliniska besök. Se även styrdokumentet [Återbesök BB-mottagningen](#).
- Dokumentation i journal och diagnosättning i ELVIS sker löpande.
- Varierande antal barnläkarundersökningar. Uppföljning av dessa, eventuella ordinationer, remisser och så vidare.

- Eventuella telefonrapporter till BVC för tidig kontakt eller annat.
- Lunch.
- Eventuellt färdigställande av journaler efter återbesök.
- **Klockan 13.15–14.45** återbesök, polikliniska besök planerade/akuta.
- Fortsätt ringa.
- Kaffepaus.
- Städa undersökningsrummen och fyll på diverse material. Torka av skötbordet på toaletten.
- Fyll på material i MIVEN som inte sköts av dem, till exempel Glukos, Xylocaingel, prober till OAE, material för tillmatning och pumpning.
- Ordning och Reda enligt uppsatta rutiner.
- Gör nya journalmappar till BB och Förlossning och fyll på med dessa vid behov.

Att tänka på

- **När ska det enligt styrdokumentet tas en ny bilcheck?**
- Vid bokning av återbesök/BUS – ta hänsyn till tid då barnläkaren kommer, skiljer sig mellan vardag och helg.
- Vid bokning av polikliniska besök på grund av viktnedgång – låt det gärna gå ett dygn = eftermiddagstid?
- Polikliniska besök på grund av gulsot kan vara bättre på förmiddag/eftermiddag beroende på värdet.
- Vid bokning av patient med smitta – ta ställning till eventuellt sista tiden/eventuellt eftermiddag.
- Boka dubbeltid vid KAD-avveckling i samband med återbesök.
- Vid KAD-besök – tänk på när undersökningsrummet är upptaget av BUS. Det kan vara bättre att boka KAD-besöken på eftermiddagen.
- När vi har extra polikliniska besök på grund av uppföljning av barnet ska det registreras i ELVIS = både mamman och barnet, se diagnoser i bordsställ/Tarifold.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Anneli Jonsson, (annjo50), Barnmorska

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-209

Version: 5.0

Giltig från: 2025-11-28

Giltig till: 2027-11-30