

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2024-10-30

Innehållsansvar: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Giltig till: 2026-10-31

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Medicinsk ansvarsfördelning vid förlossningsvård

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Fördelning av arbetsuppgifter mellan olika personalkategorier på BB Skövdes Föda-del.

Arbetsbeskrivning

Undersköterska

- Mottagning av patient.
- Ankomstprover enligt styrdokument.
- Underrättar barnmorska och koordinator då patienten ankommit.

Barnmorska

- Ankomstbedömning av patient inför förlossning eller annan inkomstorsak.
- Kopplar och avslutar CTG.
- Bedömer normalt CTG.
- Triagerar patient tillsammans eventuellt i samråd med koordinator.
- Ansvarar självständigt, med stöd av undersköterska eller annan barnmorska för patient med normal förlossning och grön triagering, och i dialog med koordinator.
- Bedömer och hanterar patient från vecka 34+0 med vattenavgång utan värkar.
- Kallar förlossningsjour vid avvikande eller patologiskt CTG.

- Kallar förlossningsjour vid avvikande förlossningsförlopp.
- Rådgör med förlossningsjour vid svårtolkade situationer.

Koordinator/K

- Senior barnmorska.
- Enligt separat funktionsbeskrivning.

Förlossningsjour/FL

- Specialist eller ST med förlossningsvana.
- Placerad på förlossningsavdelningen.
- Deltar vid rondarbete.
- Bedömer och signerar CTG, CTG 8002.
- Ordinerar fortsatt CTG-övervakning vid icke normalt CTG.
- Tar ställning och utför kompletterande provtagning såsom pH, enligt styrdokument [Fosterövervakning – handläggning](#).
- Ansvarar för och följer upp icke normala förlossningsförlopp.
- Kontaktar förlossningsbakjour om den medicinska situationen påkallar kompetensmässigt eller volymmässigt stöd.
- Utför akuta och elektiva kejsarsnitt på förlossningsavdelningen.
- Bedömer patienter som inkommer av andra skäl än normal förlossning.

Förlossningsbakjour/FLR

- Överläkare.
- Deltar vid rondrapporter, fastställer triagering.
- Fattar beslut om undersökningar och åtgärder vid icke normala fall om förlossningsjour inte är bakjourskompetent.
- Finns dagtid i omedelbar närhet till förlossningen.
- Kontaktas av förlossningsjour, koordinator eller barnmorska om behov uppstår utanför rondtid.
- Bistår förlossningsjour eller barnmorska om volym- eller kompetensmässigt behov uppstår.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-201

Version: 6.0

Giltig från: 2024-10-30

Giltig till: 2026-10-31