

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2026-02-19

Innehållsansvar: Sofia Wallin, (sofwa2), Enhetschef

Giltig till: 2028-02-29

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Akut personalrekrytering – förlossning och BB-gyn

Revideringar i denna version

Revidering markerad med gult.

Bakgrund, syfte och mål

Syfte

Att underlätta för tjänstgörande personal vid vakanser.

Mål

Att i möjligaste mån hushålla med klinikens ekonomiska resurser och ta hänsyn till personalens arbetsmiljö och minska övertiden.

Arbetsbeskrivning

På hela förlossning/BB-gyn – se över vem i personalen som kan hjälpa till med nedanstående.

Vid vakans

1. Hur ser vårdtyngden ut? Behövs ersättare? Kan någon stanna någon timme extra? Kan C-tur eller natt komma in någon timme tidigare vid behov?
2. Se över hela förlossning/BB-gyns personalfördelning, går det att omfördela?
3. Hör med timanställda.
4. Kontrollera om det finns övertalighet inom de närmaste dagarna – eventuellt byte av tur? (Kort varsel.)
5. Kontrollera grundbemanningen dag och kväll – eventuellt byte från kvällstur till dagtur eller tvärtom?

6. Hör med personal om eventuell extratur.
7. Skicka SMS-förfrågan till personalen (inte sommartid).
8. Beordring. Om chef inte är närvarande är det bakjour som tillstyrker beordring. Sedan kan vilken personalkategori som helst ringa in och utföra beordringen. Om inget svar beordras personal till att kvarstanna/ta dubbelpass. Här väljs i första hand den som inte arbetar A-tur dagen efter. Ingen blankett behövs. Ersätts enligt AB (allmänna bestämmelser).

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Sofia Wallin, (sofwa2), Enhetschef

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-2

Version: 8.0

Giltig från: 2026-02-19

Giltig till: 2028-02-29