

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2026-04-10

Innehållsansvar: Karin Seth Andersson, (karan84), Undersköterska

Giltig till: 2028-04-30

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Köksarbete – BB

Revideringar i denna version

Revidering markerad med gult.

Bakgrund, syfte och mål

Rutin för köksarbete på BB.

Arbetsbeskrivning

Dagsrutiner

Frukost

Nattpersonalen kontrollerar patientantal och beställer så frukost finns till alla och beställer även specialkost vid behov innan kl 06.00.

- Frukost kl 08.00–09.00.
- Nattpersonalen gör juice (kaffeautomat finns).
- Dagpersonalen tar fram mjölk, juice och katrinplommon.
- Kontrollera patientantalet så det stämmer med brickbeställningen till lunch. Kolla hur många förlösta det finns på förlossningen. Ring till köket, telefon 311 71 och beställ extra om det fattas.
- Kör ut matvagnen cirka kl 09.15 till vagnrummet.
- Beställ livsmedel tisdag, torsdag och fredag senast kl 12.30. Skriv ut och sätt upp på kylskåp. Levereras måndag, onsdag och fredag.

Lunch

- Lunch kl 11.30.
- Ställ fram mjölk och smör på kylbrickan.
- Kontrollera temperaturen på maten, fyll i listan och signera.
OBS! Mät inte specialkosten.

- Sängburna patienter får in en matbricka på rummet. Övriga får äta i köket eller på rummet.
- Nya patienter informeras om glas och muggar som hör till avdelningens utrustning.
- Kör ut matvagnen cirka kl 12.30 till vagnrummet.
- Kl 14.00 kontrolleras hur många patienter som äter middag. Beställ extra om det fattas.

Eftermiddagsfika

- Fika kl 13.30.
- Duka fram skorpor, smör och marmelad.

Middag

- Middag kl 16.30.
- Samma rutiner som vid lunchen.
- Matvagnen körs ut till vagnrummet efter middagen.

Kvällsfika

- Fika kl 19.30–21.00.
- Endast för ineliggande patienter och pappor/partner som sover över.
- Duka fram bröd, smör, pålägg, grönsaker och marmelad.
- Kl 21.00 dukas kvällsfikat av.
- Rengör filtren i diskmaskinen.

Städning

Diskning sker löpande under hela dygnet. Torka av bord och bänkar vid behov. Egenkontrollen görs varje vecka enligt föreskrifter som finns i pärmen i köket.

Kylskåp (patient)

Städas **varje dag** – tillhör köksturen. Patientmat som inte är datummärkt slängs. Kylskåp under kaffeautomat städas och töms en gång per **dag** av personal.

Frysen

Själavfrostande.

Diskmaskin

Kontrollera regelbundet om disk- och sköljmedel finns. Varje kväll ska filtren rengöras på diskmaskinen.

Mikrovågsugn

Rengörs efter varje användare. Tillhör köksturen att kontrollera dem dagligen.

Golv

Städas av städerskan dagligen. Städ vid eventuellt spill.

Sopsäck

Töms vid behov.

Rengöring av skåp och lådor

Städas på måndagar av undersköterska som har köket, ordning/redda.

Skafferi

Städas på måndagar av undersköterska som har köket, ordning/redda.

Kaffeautomat

Sköts av uthyrningsfirman. Ring vid fel, telefonnummer finns på automaten. Fylls på vid behov och tömning av sumppåse.

Daglig skötsel görs av undersköterska som har köket, ordning/redda.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Karin Seth Andersson, (karan84),
Undersköterska

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-176

Version: 6.0

Giltig från: 2026-04-10

Giltig till: 2028-04-30