

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2026-04-10

Innehållsansvar: Jenny Bratt, (jenbr22), Specialistundersköterska

Giltig till: 2028-04-30

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Enhetschef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

# Hörseltest med Easy screen på nyfödda barn - handläggning

## Revideringar i denna version

Revidering markerad med gult.

## Bakgrund, syfte och mål

Att genom ett enkelt test upptäcka eventuell hörselnedsättning hos det nyfödda barnet.

## Arbetsbeskrivning

### Förvaring och material

Totalt finns fyra Easy screenapparater på BB Skövde, två på BB och två på BB-mottagningen.

Easy screenapparaten på BB förvaras i BBs apparatförråd.

Probeskydd, kuffar och rengöringstråd finns i förvaringsboxar på rullvagn i apparatförrådet. Dessa beställs från Marknadsplatsen, Region-service.

Material för aABR-screening finns i blå fixlåda märkt "Tillhör ABR" i apparatrummet på BB.

I en blå fixlåda märkt "OAE" finns en snapprobe som kan användas vid behov för OAE-screening.

## Utförande

Hörselscreening utförs av all personal som har fått utbildning.

Se styrdokument [Hörselscreening-utredning på spädbarn inneliggande på neonatal – aABR](#).

## Bruksanvisning

Se handbok.

## Skötsel

- Apparaterna ska alltid stå i tillhörande laddare då de inte används.
- Kuffarna är engångsmaterial och ska bytas mellan varje barn.
- Probeskydd ska rengöras med avsedd **rengöringstråd** och desinficeras med ”Ytdesinfektion plus” efter undersökt barn.
- **Easy screenapparat** och sladd avtorkas med ”Ytdesinfektion plus” efter varje användning.

OBS! Filtret som sitter på probespetsen ska inte torkas med ytdesinfektion då fukt kan skada filtret.

**Easy screenapparaterna** ska kalibreras en gång per år. MTA ansvarar för detta.

## Arbetsgrupp

Jenny Bratt och Pernilla Engström.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Barn o Kvinna

**Innehållsansvar:** Jenny Bratt, (jenbr22),  
Specialistundersköterska

**Granskad av:** Emelie Ottosson, (emery1), Enhetschef

**Godkänd av:** Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9716-1940753776-164

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2026-04-10

**Giltig till:** 2028-04-30