

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2025-08-12

Innehållsansvar: Lena Peterson, (lenpe26), Barnmorska

Giltig till: 2027-09-30

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Hantering av provsvar – gynekologisk öppenvård

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Rutin för hanteringen av provsvar på gynmottagningen.

Arbetsbeskrivning

Provsvar

- Alla blodprover lämnas till lab. Finns i lab-modulen. Vissa blod- och urinprover som tas på mottagningen läggs in under ”Lokalt” i lab-modulen.
- Ordinerande läkare ansvarar själv för bevakning av proverna och att de signeras.
- Akuta prover (till exempel S-HCG) ska bevakas av koordinator (barnmorska) på gynmottagningen och dagjouren.
- S-HCG granskas helgfria vardagar av dagjourssköterskan i lab-modulen. Lämnas sedan till dagbakjouren för signering. Första vardagen i månaden – gå tillbaka och kontrollera hela månaden innan. OBS! Även EDI.
- Vid positiv STI-odling läggs dessa till dagbakjouren om ordinerande läkare inte finns på mottagningen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Lena Peterson, (lenpe26), Barnmorska

Granskad av: Pasi Bauer, (pasba1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-153

Version: 6.0

Giltig från: 2025-08-12

Giltig till: 2027-09-30