

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2024-11-13

Innehållsansvar: Johanna Ahlgren Heimerback, (johhe4), Specialistundersköterska

Giltig till: 2026-11-30

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Förrådshantering och nyanskaffning av material – BB Skövde

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Syfte

Se till att få ett jämnt flöde av material och kostnad.

Mål

Att ha ett lager som täcker avdelningens behov.

Arbetsbeskrivning

Beställningsrutiner

- MIV (Material I Vården) beställer två gånger per vecka.
- Personal på avdelningen flyttar brickan till beställningslistan när plockfacket är tomt.
- Alla nyanskaffningar och önskemål går via Carina Victorin, Johanna Heimerback, Helena Andersson, Jessica Thor och Susanne Klang.
- Varor som inte beställs så ofta beställs av Carina, Johanna och Helena genom Marknadsplatsen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Johanna Ahlgren Heimerback, (johhe4),
Specialistundersköterska

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-137

Version: 5.0

Giltig från: 2024-11-13

Giltig till: 2026-11-30