

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Giltig från: 2025-02-25

Innehållsansvar: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Giltig till: 2027-02-28

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dött foster till och med vecka 21+6 - omhändertagande

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Handhavanderutin för omhändertagande av döda foster till och med vecka 21+6.

Arbetsbeskrivning

Spontanaborter och sena aborter där fostret inte är 22 veckor gammalt definieras och registreras som foster och inte som barn. Hantering sker enligt nedanstående punkter:

1. Det döda fostret paketeras i pappersrondskål och grön duk, som märks med löpnummer och år, exempelvis F1/2013, F2/2013. Löpnumren överensstämmer med liggare som finns på gynavdelningen. Viktigt att inte skriva numren i förväg och att de datumässigt kommer i rätt ordning.
2. [Intyg om eldbegängelse eller begravning](#) skrivs av tjänstgörande barnmorska i två exemplar. Ett exemplar, originalet, läggs i slutet kuvert som medföljer fostret. Det andra exemplaret bifogas journalen till e-arkiv. Om kvinnan/paret har andra önskemål används även blanketten [Beställning av särskilt omhändertagande av foster](#).
3. Foster + intyg i kuvert sänds till patologavdelningen.
4. Patologens vaktmästare förvarar foster i kylrum och de transporteras med lämpliga intervall genom sjukhusets försorg till krematoriet.
5. Foster som kremeras genom kyrkorådets försorg – sker på eftervärme och askan grävs ner i en minneslund.
6. Se styrdokumentet [Fosterhantering – handläggning](#).

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Barn o Kvinna

Innehållsansvar: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Granskad av: Emelie Ottosson, (emery1), Processchef

Godkänd av: Marie Hufvudsson, (marjo100), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9716-1940753776-113

Version: 6.0

Giltig från: 2025-02-25

Giltig till: 2027-02-28