

Gäller för: VE Kard Inf Hud Njur Gastro

Giltig från: 2025-09-19

Innehållsansvar: Ida Pontén, (idapo1), Enhetschef

Giltig till: 2027-09-17

Granskad av: Anna Wärme, (annwa49), Processchef

Godkänd av: Christoffer Larsson, (chrla26), Verksamhetschef

Arbetsbeskrivning för undersköterska inom dialysvård - njursjukvård

Revideringar i denna version

Total revidering av hela dokumentet p g a flytt.

Syfte

Tydliggöra ansvar, arbetsfördelning för undersköterskor på dialysmottagningen.

Arbetsbeskrivning

Bemanning

Dagtid (måndag till fredag): 2–4 undersköterskor

Kvällstur: 1 undersköterska

Lördag: 1 undersköterska

Morgon

Arbetet inför dialysstart sker i team tillsammans med sjuksköterskor. Förberedelserna omfattar priming av dialysmaskiner samt att göra patienten redo för behandling genom att sätta på blodtrycksmanschett, ta prover, registrera batchnummer och utföra övriga moment som krävs i samband med start.

Övriga arbetsuppgifter som undersköterska ansvarar för:

- En undersköterska ansvarar för personalkök.
- En undersköterska ansvarar för patientpentry.
- En undersköterska ansvarar för labturen.
- Beställer och ändrar taxi-tider till patienterna dagligen.
- Fyll på närskåp vid behov. Ses över dagligen.

- Fyll på vagnarna med slangar och filter dagligen inför nästkommande patient.
- På fredagar, slängs all tvätt.
- Labturen kl. 9.30 och 14.00, akuta prover lämnas omgående.
- Titta i kemlabs fack. Ta med posten från plan 5 (fack hos sekreterarna).
- Läs av temperaturen i MIV:en dagligen och signera.
- Var sjätte vecka storstädning av maskiner enligt separat schema.
- Var sjätte vecka städ av sängar enligt separat schema.
- När lådan med sekretesspapper är full ringer man till miljögruppen, telefon: 0500-431127 som kommer och hämtar. Sekretesspapper förvaras i miljörummet.
- USK på kvällen kollar och flyttar brickor i MIV:en.

SYD

Ansvarar för:

- Tomkartonger till container före kl. 13.00. Vik kartongerna.
- Legionella – spolrutin enligt schema på torsdagar.

VÄST

Ansvarar för:

- Miljörummet – torka av golvet på torsdagar.
- MIV:en – tempkontroll och signatur dagligen
- Se över gästskåpet, fredagar.

NORD

Ansvarar för:

- Uppdatera taxilistor på fredagar.

ÖST

Ansvarar för:

- Skölj – städas tisdagar och torsdagar. I sköljen görs egenkontroll på spol- och diskmaskin och signeras.

Arbetsgrupp

Innehållsansvarig

Päivi Johansson, Undersköterska, Dialysmottagningen, SkaS Skövde

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Kard Inf Hud Njur Gastro

Innehållsansvar: Ida Pontén, (idapo1), Enhetschef

Granskad av: Anna Wärme, (annwa49), Processchef

Godkänd av: Christoffer Larsson, (chrla26), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9715-1834850575-9

Version: 8.0

Giltig från: 2025-09-19

Giltig till: 2027-09-17