

Gäller för: VE Kard Inf Hud Njur Gastro

Giltig från: 2025-09-11

Innehållsansvar: Ida Pontén, (idapo1), Enhetschef

Giltig till: 2027-09-11

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Christoffer Larsson, (chrla26), Verksamhetschef

# Avtal med MT samt driftansvar – njursjukvård

## Revideringar i denna version

Stavningskorrigerering samt ändring av verksamhetschef.

## Syfte

GMP-dokument (Good Manufacturing Practice).

Att förtydliga ansvar och åtaganden mellan Medicinsk Teknik (MT) och Dialysmottagningen, Skaraborgs Sjukhus Skövde, SkaS Skövde. Samt att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan nyckelpersoner inom den njurmedicinska verksamheten.

## Förutsättningar

## Ansvar

Medicinteknisk chef ansvarar för att de ingenjörer som upprätthåller driftansvaret för medicinteknisk utrustning har erforderlig kompetens för uppdraget. Det tekniska driftansvaret omfattar:

1. Regelbunden tillsyn och underhåll av vattenreningsanläggningarna och centralkoncentratanläggning på Dialysmottagningen SkaS Skövde.
2. Fortlöpande utbildning av mottagningens personal i skötsel och dokumentation av driften av vattenreningsanläggningarna och centralkoncentratanläggning.
3. Ankomstkontroll av ny medicinteknisk utrustning, samt dokumentation i motsvarande valideringsprotokoll.
4. Ansvar för samordning kring validering av medicinteknisk utrustning.

5. Fortlöpande kontakt med respektive leverantörer och dialysmottagning i frågor rörande såväl vattenreningsanläggningarna och centralkoncentratanläggning på mottagningen samt de mobila vattenreningsanläggningar som finns hemma hos patienter med hem-HD (HHD).
6. Ansvara för kemisk provtagning på vattenreningsanläggningarna på klinik. Vattenprovtagning hemma hos HHD-patienter sker i samverkan med HHD-sjuksköterska. Provtagningsintervall enligt fastställt kalendarium.
7. Medverka i HHD-teamet med ansvar för kontakt med patientens hemkommun vid bostadsanpassning, samt för akut service på dialysutrustning hos HHD-patienter.

## Arbetsbeskrivning

Medicinsk Teknisk (MT) ansvarar för underhåll av medicinteknisk utrustning vid Dialysmottagningen. MT har arbetstid på vardagar under kontorstid. Behov av akut underhåll under annan verksamhetstid åberopas via lokal tjänsteman i beredskap (L-TiB), som bedömer behov av teknisk support och beordrar eventuell bemanning därefter.

Serviceåtgärderna registreras kontinuerligt av MT i inventariesystem Medusa.

Normalrutin vid tekniskt driftsansvar enligt följande:

- All ny teknisk dokumentation avseende medicinteknisk utrustning sänds direkt från leverantören till den Medicinsk Teknisk, SkaS Skövde för kännedom.
- Förebyggande underhåll (FU) på dialysmaskiner utförs av ingenjör Medicinsk Teknik (MT) efter erforderlig utbildning av leverantör.
- Akutservice (AU) av dialysmaskiner utförs i första hand av MT-ingenjör, som vid behov begär hjälp från leverantör.
- Samtliga serviceåtgärder (FU och AU) skall registreras i loggböcker tillhörande respektive dialysmaskin samt i MT:s inventariesystem Medusa.
- Provtagning och kemdesinfektion på HHD-utrustning där inte patient klarar detta själv utförs av ingenjör från MT eller HHD-sjuksköterska.
- Ingenjör från MT kallas till och ingår i de arbetsgrupper som handlägger inköp av medicinteknisk utrustning till mottagningen.
- Ingenjör från MT kallas till och ingår i arbetsgrupper gällande lokaler för dialys/njurmedicin.
- Ingenjör från MT kallas till och ingår i den lokala GMP-gruppen.
- Vid sjukdom eller semester av ingenjör skall annan ingenjör från MT ta över arbetsuppgifter.

- Vid åtgärd i vattenreningen ska återkoppling ske till medicinskt ansvarig läkare på Dialysmottagningen och jourtid till bakjour (via växel).

## Övrig information

Överenskommelse kontering/attestering av fakturor mellan MT och Dialysmottagningen. Med syfte att erhålla kontinuitet avseende portalfakturor, ”vem tar vad”, samt för tydligare kostnadsuppföljning och matchning mot budget har följande antagits:

### **Fördelning mellan ansvar 2029 Dialys och ansvar 2122 MT**

- Medicinteknisk service (konto 5511)
- Medicinteknisk utrustning relaterat ovan (konto 6413)
- Övriga förbrukningsmaterial/-material relaterat ovan (konto 6419)
- Reparation och underhåll medicinteknisk utrustning (konto 6521)
- Övrigt sjukvårds och tandvårdsmaterial (konto 5649)
- Vattenprover (konto 5502)

Företrädesvis bör koppling ske mot ovanstående konton i partsrelationen

### **Fördelning/avgränsning av kostnader sker löpande under året enligt:**

#### **Mot 2029 Dialys**

- Provtagning HHD-vatten samt övriga vattenprover. Särskiljs via: Ansvar 2029, konto 5502, objekt 8743.
- Reservdelar, reparation eller service på dialysmaskiner.

#### **Mot 2122 MT**

- Kostnader förknippade med stora vattenreningen (inklusive filter).
- Reservdelar, reparation eller service stora vattenreningen (ej vattenprover).

Vad gäller service samt reparation och underhåll av utrustning kan kostnaderna på fakturan med fördel separeras så konto 5511, (vid service), alternativt 6521 (vid reparation och underhåll), belastas med kostnaden för specifika konsulten/teknikerns arvode, restid med mera d v s kostnaden för själva tjänsten och att kostnaden för eventuella reservdelen/förbrukningsartikeln separeras via konto 6413, alternativt konto 6419 beroende på kostnadens natur.

## Beskrivning potentiella konton

### **55 Verksamhetsanknutna tjänster**

I denna kontogrupp ingår verksamhetsanknutna tjänster såsom köp av laboratorie-, röntgen- och ambulanstjänster med mera.

*5511 Medicinteknisk service*

### **56 Läkemedel, sjukvårdsartiklar och medicinskt material**

I denna kontogrupp redovisas kostnader för läkemedel, sjukvårdsartiklar och medicinskt material i regionens verksamhet.

*5632 Medicinska instrument*

*5649 Övrigt sjukvård- och tandvårdsmaterial*

### **579 Övrigt material och varor (verksamhetsnära)**

I kontogruppen redovisas kostnader för övriga inköp av verksamhetsnära material och varor som inte ingår i övriga konton.

*5799 Övrigt material och varor (verksamhetsnära)*

### **64 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmateriel**

I denna kontogrupp redovisas inköp av förbrukningsinventarier och förbrukningsmateriel. Till inventarier i denna kontogrupp räknas inventarier som har en beräknad livslängd som inte överstiger tre år eller som har ett anskaffningsvärde av ringa värde. Här redovisas bland annat IT-program, IT-material, kontorssaker, köks- och tvättutrustning samt arbetskläder/skyddskläder.

### **6413 Medicinteknisk utrustning**

På detta konto redovisas kostnader för medicinteknisk utrustning som inte uppfyller kravet på att betraktas som investering.

*6419 Övriga förbrukningsinventarier/-material*

### **65 Reparation och underhåll av inventarier**

I denna kontogrupp redovisas kostnader för reparation och underhåll av inventarier dels av utrustning, dels av övriga inventarier. Hit hör till exempel reparation och

underhåll av IT-utrustning och medicinteknisk apparatur.

*6521 Reparation och underhåll av medicintekniska apparatur*

**75 Övriga tjänster (bör ej användas i normalfallet, se kontogrupp 55)**

I denna kontogrupp redovisas kostnader för diverse främmande tjänster som ej avser köp av verksamhet. Tjänster som redovisas i denna kontogrupp kan vara av varierande slag: mättningskostnader, ritnings- och kopieringskostnader, databehandlingskostnader, konsultarvoden för speciella utredningar med mera. Kontot används inte för konsultarvoden som avser personalrekrytering (konto 4641).

*7551 Konsultarvoden för speciella utredningar*

Skövde 20

Skövde 20

.....

.....

Erik Sandström

Christoffer Larsson

Enhetschef, Medicinsk Teknik

Verksamhetschef, VO8

# Arbetsgrupp

*Innehållsansvarig*

Joost Fokkelman, Medicinteknisk civilingenjör, Medicinsk Teknik, SkaS  
Skövde

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Kard Inf Hud Njur Gastro

**Innehållsansvar:** Ida Pontén, (idapo1), Enhetschef

**Granskad av:** Baran Mardoukhi, (barma17), Apotekare, Anna  
Wärme, (annwa49), Processchef

**Godkänd av:** Christoffer Larsson, (chrla26), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9715-1834850575-13

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-09-11

**Giltig till:** 2027-09-11