

Gäller för: VE Kard Inf Hud Njur Gastro

Giltig från: 2026-06-18

Innehållsansvar: Ida Pontén, (idapo1), Enhetschef

Giltig till: 2028-06-18

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Kerstin Larsson, (kerla9), Verksamhetschef

Städrutin vid dialysmottagning – njursjukvård

Revideringar i denna version

Redaktionella ändringar: Tillägg av bilagorna Städprotokoll med signeringslista för rengöring/städning av golvbrunnar samt en uppdaterad städlista. Dessutom har ett avsnitt lagts till som beskriver den överenskomna metoden för rengöring av golvbrunnar.

Syfte

GMP-dokument (Good Manufacturing Practice).

Att tydliggöra att städning utförts enligt gällande beställning på Dialysmottagningen, Skaraborgs Sjukhus Skövde, SkaS Skövde.

Ansvar

Denna rutin är framtaget i överenskommelse mellan driftansvarig för personal vid Dialysmottagningen och städledare vid Städcentralen SkaS Skövde. Städledaren ansvarar för att berörd personal får information om denna rutin. Driftansvarig för personal på Dialysmottagningen har ansvar för att kontinuerligt följa upp att städningen utförs och signeras enligt överenskommelse. Driftansvarig för personal ansvarar för att lokalvårdarna genomför den digitala GMP-utbildningen, som är framtagen för lokalvårdare och finns i Lärportalen. Städledaren skickar signaturlista över personal som genomgått GMP-utbildning i Lärportalen till driftansvarig för personal. Denna lista förvaras i GMP-skåpet.

Arbetsbeskrivning

Allmänt

Det finns skriftligt utformade rutiner för städning och rengöring av lokaler där tillverkning och hantering av hemofiltrationsvätskor sker.

Arbetsgång

Dialyssalar där hantering av hemofiltrationsvätskor sker rengörs med fuktig eller våt metod, sex dagar/vecka. Efter våt metod måste golvet torkas torrt. Dialyssalarna rengörs med kombimaskin sex dagar/vecka. Teknikerrum rengörs en gång/vecka. Golven i övriga utrymmen såsom vattenrening och centralkoncentrat rengörs med våtmetod av dialyspersonal en gång/vecka. Dammtorkning sker en gång/vecka i samtliga utrymmen utom vattenrening och teknikerrum. Dammtorkning av vattenreningsrum och teknikerrum sker minst en gång/månad och utförs av tekniker. Storstädning i teknikerrum och vattenrening utförs av tekniker en gång per år enligt kalendarium.

På Dialysmottagningen finns det 29 st golvbrunnar som rengörs varannan vecka av lokalvårdare enligt separat överenskommelse som finns hos driftsansvarig för personal. Detta utförs enligt metod nedan:

1. Torkning med torrtrasa för borttag av lös smuts.
2. Skurning av brunn med rengöringsmedel och vatten.
3. Vid behov rengöra vattenlås.
4. Torka av eventuellt spill kring brunn.

Efter avslutad städning sker dokumentation på städprotokoll av den som städad. Protokollet finns i städförrådet på Dialysmottagningen.

Bilagor

Bilaga 1 - [Städprotokoll med signeringslista](#)

Bilaga 2 - [Städprotokoll teknikerrum med signeringslista](#)

Bilaga 3 - [Städskarta över dialysmottagningen](#)

Bilaga 4 - [Protokoll för rengöring av golvbrunnar](#)

Relaterad information

Kopior av detta styrdokument finns utlagda på följande platser:
Städförråd på Dialysmottagningen.

Arbetsgrupp

Innehållsansvarig

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Thomas Turemark, Sjuksköterska, Dialysmottagningen, SkaS Skövde

Therese Mård, Hygiensjuksköterska, Vårdhygien, SkaS Skövde

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Kard Inf Hud Njur Gastro

Innehållsansvar: Ida Pontén, (idapo1), Enhetschef

Granskad av: Baran Mardoukhi, (barma17), Apotekare, Anna
Wärme, (annwa49), Processchef

Godkänd av: Kerstin Larsson, (kerla9), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9715-1834850575-104

Version: 11.0

Giltig från: 2026-06-18

Giltig till: 2028-06-18