

Gäller för: VE Kir Uro Pall Onkologi

Giltig från: 2026-06-24

Innehållsansvar: Helena Andersson, (helan9), Enhetschef

Giltig till: 2028-06-24

Granskad av: Helena Andersson, (helan9), Enhetschef
Godkänd av: Jenny Berg, (jenbe), Verksamhetschef

Revideringar i denna version

Nytt styrdokument

Bakgrund, syfte och mål

Rutinen syftar till att beskriva den administrativa gången för hur akuta konsultationsremisser till kirurgkliniken SkaS Skövde hanteras.

Förutsättningar

Ansvar

För akuta remisser på inneliggande patienter skickas remiss i SDK ((administration kirurgiavdelningen) vilka kontaktar dagbakjouren.

Bakjouren har ansvar för att konsultationen blir genomförd.

Arbetsbeskrivning

För konsultremisser på inneliggande patienter skickas dessa i SDK, administration kirurgiavdelningen Skövde.

Sekreterare meddelar kirurgkliniken bakjour att konsultationsremiss inkommit.

Bakjouren har ansvar för att konsultationen blir genomförd. Bakjouren kan vid behov delegera ansvaret för att konsultationen blir gjord genom att personligen ta kontakt med annan kollega och diskutera eventuell överföring av ansvaret för den aktuella konsulten.

Sekreteraren har inte till uppgift att kontakta annan kirurg än kirurgbakjouren annat än i sällsynta fall då t.ex. bakjouren står upptagen under hela dagen på operation. Bakjouren anger då annan person att kontakta.

Gäller frågan i remissen kärllirurgiska spörsmål kontaktas i stället konsultansvarig kärllirurg.

Ovanstående gäller helgfria vardagar, måndag till fredag, mellan klockan 07.00 -16.00.

Övrig tid ska remittenterna direkt kontakta kirurgens primärjour.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Kir Uro Pall Onkologi

Innehållsansvar: Helena Andersson, (helan9), Enhetschef

Granskad av: Helena Andersson, (helan9), Enhetschef

Godkänd av: Jenny Berg, (jenbe), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9710-1396384072-94

Version: 3.0

Giltig från: 2026-06-24

Giltig till: 2028-06-24