

Konsultationsremiss – kirurgi Skövde

Revideringar i denna version

Nytt styrdokument

Bakgrund, syfte och mål

Rutinen syftar till att beskriva den administrativa gången för hur akuta konsultationsremisser till kirurgkliniken SkaS Skövde hanteras.

Förutsättningar

Ansvar

För akuta remisser ringer man till sekreterare på kirurgavdelningen 0500-431700 eller 0500-478012 vilka kontaktar dagbakjouren.

Bakjouren har ansvar för att konsultationen blir genomförd.

Arbetsbeskrivning

För konsultremisser tas telefonkontakt med sekreterare på kirurgavdelningen, Skövde.

Sekreterare meddelar kirurgklinikens bakjour att konsultationsremiss inkommit.

Bakjouren har ansvar för att konsultationen blir genomförd. Bakjouren kan vid behov delegera ansvaret för att konsultationen blir gjord genom att personligen ta kontakt med annan kollega och diskutera eventuell överföring av ansvaret för den aktuella konsulten.

Sekreteraren har inte till uppgift att kontakta annan kirurg än kirurgbakjouren annat än i sällsynta fall då t.ex. bakjouren står upptagen under hela dagen på operation. Bakjouren anger då annan person att kontakta.

Gäller frågan i remissen kärllirurgiska spörsmål kontaktas i stället konsultansvarig kärllirurg.

Ovanstående gäller helgfria vardagar, måndag till fredag, mellan klockan 07.00 -16.00.

Övrig tid ska remittenterna direkt kontakta kirurgens primärjour på personsökare 6481. Denne har därpå ansvar att tillse att konsultationen blir utförd.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Kir Uro Pall Onkologi

Innehållsansvar: Helena Andersson, (helan9), Enhetschef

Godkänd av: Jenny Berg, (jenbe), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9710-1396384072-94

Version: 2.0

Giltig från: 2025-04-28

Giltig till: 2027-04-28