

Gäller för: VE Kir Uro Pall Onkologi

Giltig från: 2025-03-03

Innehållsansvar: Sabina Cullberg, (sabka1), Enhetschef

Giltig till: 2027-03-03

Granskad av: Åsa Fredriksson, (asafr9), Processchef

Godkänd av: Jenny Berg, (jenbe), Verksamhetschef

Preparathantering och PAD – kirurgi

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid

Bakgrund, syfte och mål

Då något vävnadspreparat borttages från patient och planeras för PAD, ska nedanstående ansvarsfördelning mellan kirurg och sköterska gälla på kirurgmottagningarna:

Förutsättningar

Se arbetsbeskrivning

Arbetsbeskrivning

Kirurgen ansvarar för:

1. Borttagande av preparat/organ.
2. Suturmärker eller tuschmarkerar vid behov preparatet för att patologen ska kunna orientera sig korrekt.
3. Anger vilket nummer varje preparat tilldelas i de fall flera preparat exstirperats.
4. Skriver/dikterar PAD-remissen. Om flera preparat exstirperats ska det framgå på PAD-remissen vilket nummer som korrelerar till vilket preparat.

Undersköterska/sjuksköterskan ansvarar för:

1. Förbereder lämpligt förvaringssätt (burk, påse, etc) av preparatet inför transporten till patologen.
2. I samråd med kirurgen beslutas om preparatet ska skickas torrt eller i ett medium.
3. Använd lämplig skyddsutrustning innan du lägger preparat i burken exempelvis visir, munskydd etc.
4. Läger preparatet i förberedd burk, påse, etc, omedelbart efter det att kirurgen är klar med det.
5. Märker burk, påse, etc, med patientens personnummer, namn, preparattyp, tidpunkt och i förekommande fall preparatnummer om det är flera preparat.
6. Kontroller med patienten att det är korrekt identitet och att rätt identitet finns på både preparatburk och PAD-remiss.
7. Tillsär att rätt remiss kopplas till rätt preparat i preparatrummet, alternativt om det skickas direkt till patologen. Tillsär att preparat finns i preparatburken.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Kir Uro Pall Onkologi

Innehållsansvar: Sabina Cullberg, (sabka1), Enhetschef

Granskad av: Åsa Fredriksson, (asafr9), Processchef

Godkänd av: Jenny Berg, (jenbe), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9710-1396384072-42

Version: 7.0

Giltig från: 2025-03-03

Giltig till: 2027-03-03