

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Giltig från: 2025-10-29

Innehållsansvar: Helena Andersson, (helan9), Enhetschef

Giltig till: 2027-10-24

Granskad av: Annette Trengre Jarlshammar, (anntr2), Utvecklingschef

Godkänd av: Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

# Kontroll utförd av medicinska sekreterare efter avslutat diktat

## Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

## Bakgrund, syfte och mål

Som medicinsk sekreterare har du en central roll i att säkerställa att patientens administrativa resa genom vården fungerar smidigt och korrekt.

Syftet med denna rutin är att bidra till hög patientsäkerhet genom att:

- Säkerställa att alla patienter får sin planerade uppföljning utan onödiga förseningar.
- Genomföra planerade ändringar i tid för att undvika förgävesbesök.

Målet är att skapa en strukturerad arbetsgång som stödjer vårdprocessen och minimerar risken för administrativa fel.

## Arbetsbeskrivning – Kontrollpunkter för medicinsk sekreterare

Du som medicinsk sekreterare ansvarar för att kontrollera följande punkter i patientens planering:

### 1. Uppföljande undersökningar

- Kontrollera om det finns planerade undersökningar som ska göras.
- Säkerställ att remisser för dessa undersökningar är skrivna eller dikterade.
- Vid saknade remisser, kontakta ansvarig läkare för åtgärd.

### 2. Planerad operation

- Kontrollera om patienten har en planerad operation.
- Verifiera att operationsplaneringen är registrerad i Orbit.
- Vid avsaknad av planering, kontakta ansvarig läkare.

### 3. Återbesök eller ändringar i framtida planering

- Kontrollera om det finns planerade återbesök eller behov av ändringar i framtida planering.
- Granska om planeringsunderlag finns registrerat i ELVIS.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Vid behov av ändringar, ta kontakt med respektive tidsbokare för att säkerställa att ändringarna genomförs korrekt.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Skaraborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Helena Andersson, (helan9), Enhetschef

**Granskad av:** Annette Trengde Jarlshammar, (antr2),  
Utvecklingschef

**Godkänd av:** Christer Printz, (chrpr), Chefläkare

**Dokument-ID:** SKAS9710-1396384072-31

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2025-10-29

**Giltig till:** 2027-10-24