

Arbetsbeskrivning CIED-sekreterare

Förändringar sedan föregående version
Nytt styrdokument.

Bakgrund och syfte

Att tydliggöra CIED-sekreterares arbetsuppgifter.

Utförande/ arbetsbeskrivning

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i journalsystemet om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från styrdokumentet rapporteras i MedControl PRO

Operationsplanering och kallelse av elektiva operationer

- CIED-sekreteraren kollar dagligen av väntelistan för CIED-operationer i Orbit och planerar in patienter på datum för operation utifrån måldatum samt i vissa fall utefter vilken operatör som är i tjänst.
- CIED-sekreterare skickar ut kallelser till samtliga CIED-operationer
- I samband med kallelseutskick förbereds restjournal av CIED-sekreterare med checklista, HIA-blad, "Påminnelse om uppföljning", Remiss pacemaker/ICD-kontroll samt styrdokument för elektiva patienter. Även patientarmband och patientetiketter.
- CIED-sekreterare gör remiss i OM Sectra för pacemakeroperation på alla pacemakeroperationer förutom dosbyten.

Operationsplanering akuta

- CIED-sekreterare ansvarar för att planera in akuta CIED-operationer i operationsprogrammet. Koordinator meddelar snarast CIED-sekreterare om att akut operation finns på väntelistan för ett snabbare handläggande.
- CIED-sekreterare kontaktar CIED-sektionsledare vid behov av hjälp med vilken elektiv patient som kan flyttas till förmån för akut patient, alternativt tas kontakt med operationsanmälade kardiolog om nytt datum för elektiv patient faller utanför måldatum för operation.
- CIED-sekreterare kontaktar koordinator efter inplanering av akut patient om när patienten har fått tid för operation.

När akut operation är operationsanmäld att den behöver göras inom 24 timmar och påföljande dag inte är en operationsdag gäller följande rutin:

1. CIED-sekreterare ringer operationsanmälade läkare och frågar om det verkligen måste göras inom 24 timmar eller om det kan vänta tills nästa operationsdag (om operationsanmälan dyker upp en tisdag eller fredag). Varför behöver op göras inom 24 timmar i så fall?
2. Om operationen behöver göras inom 24 timmar, kolla om det finns plats på opsal 3 dagen efter för operation
 - Om det finns plats, ring CIED-sköterska för att samordna personal (sköterskor, operatör osv).
 - Om det inte finns plats, kontakta operationsplanerare på ögon och efterhör möjlighet till ombokning av deras patienter för att få in vår akuta patient, kontakta därefter CIED-sköterska för samordning av personal.

Planerat behov av anestesi

- Vid narkosbehov kontaktar CIED-sekreterare sektionsledare på anestesi. CIED-sekreterare samlar i möjligaste mån ihop narkospatienter till en och samma dag.

Samtal i patienttelefon

- CIED-sekreterare besvarar i möjligaste mån praktiska frågor inför ingreppet i patienttelefonen. Vid medicinska frågor kopplas patienten över till

- sjuksköterskerådgivningen, som i sin tur får fråga CIED-sjuksköterska alternativt kardiolog vid behov.

Diktat

- Operationsberättelser och övrig dokumentation kring CIED-operationer dokumenteras med hjälp av taligenkänning. I andra hand dikteras dessa och läggs på diktatlistan SKAMDV. Sekreterare diagnoskodar också i Elvis utefter anteckning i Melior.

Hantering av restjournal

- Efter operationen läggs patientens restjournal till operationsanmälände kardiolog för planering av uppföljning. När restjournalen kommer åter till sekreterarna från läk

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Kard Inf Hud Njur Gastro

Innehållsansvar: Jennifer Wågland, (jenwa24), Medicinsk sekreterare

Granskad av: Erik Frick, (erifr), Processchef

Godkänd av: Christoffer Larsson, (chrla26), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9709-909276518-143

Version: 1.0

Giltig från: 2025-12-15

Giltig till: 2027-12-15