OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: VE Akutmott Ambulans, VE Hema Lung Med Neur Reum
Innehållsansvar: Caroline Bertills, (carbe17), Processchef
Granskad av: Caroline Bertills, (carbe17), Processchef
Godkänd av: Jonna Sandh, (jonol), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-08-06
Giltig till: 2026-11-30

Medicinbakjour – arbetsuppgifter och ansvar

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Att ge övergripande riktlinjer för arbetet som medicinbakjour på Skaraborgs Sjukhus Skövde som underlag för god patientsäkerhet och arbetsmiljö på berörda verksamheter.

Arbetsbeskrivning

Ansvar

Medicinbakjouren arbetar enligt den sjukhusövergripande rutinen ”Bakjour – arbetsuppgifter och ansvar”.

Bakjouren har jourtid på uppdrag av verksamhetschef ansvar för medicinsk ledning och arbetsmiljö inom verksamhetsområde VO7. Bakjouren har inom ramen för detta uppdrag delegation att vid behov beordra in nödvändig personalförstärkning avseende samtliga professioner inom VO7.

Utöver det som framgår av den sjukhusövergripande bakjoursrutinen handlägger bakjouren konsulter och sökningar från avdelningar den tid denne är sjukhusbunden. Undantag gäller akuta situationer som hanteras av primärjouren.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Arbetstider och tillgänglighet

Vardagar:
Bakjouren är sjukhusbunden 08.00-17.00 måndag-fredag och kontaktas i första hand på telefonnummer 0500-47 86 45 och utöver denna tid på mobil (kontakta växel).

Helger:
Bakjourens arbetstid är från 8.00 och är sjukhusbunden till dess att arbetet är avslutat.
När bakjouren är på sjukhuset nås bakjouren i första hand via telefon 0500-47 86 45. Bakjouren nås i hemmet via sjukhusväxeln och kan kallas in vid behov.

Arbetsgång helgtid
Jourrapport med ledning och fördelning av arbete i Ishavet klockan 8:00 med efterföljande rond på AVA. Därutöver finns helgronder med specialister på huset och dagbakjour. Ytterst ansvarig för helgarbetet är medicinbakjour. Bakjouren deltar på vårdplatsmöte 12:45 via Teamslänk.

Jourrapport
Avgående bakjour lämnar jourrapport på morgonmötet klockan 08.00 vardagar. Vid förhinder informeras chef eller pågående bakjour telefonledes. Processchef ansvarar för morgonmötet.
Helgtid sker jourrapport från avgående bakjour till pågående bakjour endast vid behov telefonledes.

Sjukfrånvaro jourledet
Vid akut sjukdom hos medarbetare inom eget verksamhetsområde kontaktas bakjour för att utse ersättare. Vid akut sjukdom rörande medarbetare tillhörande annat verksamhetsområde kontaktas respektive chef för att utse ersättare. Avgående jour får inte lämna sitt uppdrag innan ersättare finns på plats.

Länklista

Bakjour - arbetsuppgifter och ansvar

Arbetsgrupp

Caroline Bertills, processchef medicin

Sari Bjurén, överläkare medicin

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Akutmott Ambulans, VE Hema Lung Med Neur Reum

Innehållsansvar: Caroline Bertills, (carbe17), Processchef

Granskad av: Caroline Bertills, (carbe17), Processchef

Godkänd av: Jonna Sandh, (jonol), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9708-397730295-12

Version: 14.0

Giltig från: 2026-08-06

Giltig till: 2026-11-30