

Gäller för: VE Akutmott Ambulans, VE Hema Lung Med Neur Reum

Giltig från: 2026-05-04

Innehållsansvar: Caroline Bertills, (carbe17), Processchef

Giltig till: 2026-08-31

Godkänd av: Jonna Sandh, (jonol), Verksamhetschef

Medicinbakjour – arbetsuppgifter och ansvar

Revideringar i denna version

Förlängd giltighetstid.

Bakgrund, syfte och mål

Att ge övergripande riktlinjer för arbetet som medicinbakjour på Skaraborgs Sjukhus Skövde som underlag för god patientsäkerhet och arbetsmiljö på berörda verksamheter.

Arbetsbeskrivning

Ansvar

Medicinbakjouren arbetar enligt den sjukhusövergripande rutinen ”Bakjour – arbetsuppgifter och ansvar”.

Bakjouren har jourtid på uppdrag av verksamhetschef ansvar för medicinsk ledning och arbetsmiljö inom verksamhetsområde VO7 samt medicinjourslinjen på akutmottagningen i Skövde. Bakjouren har inom ramen för detta uppdrag delegation att vid behov beordra in nödvändig personalförstärkning avseende samtliga professioner.

Utöver det som framgår av den sjukhusövergripande bakjournrutinen handlägger bakjouren konsulter och sökningar från avdelningar den tid denne är sjukhusbunden. Undantag gäller akuta situationer som hanteras av primärjouren.

Arbetstider och tillgänglighet

Vardagar:

Bakjouren är sjukhusbunden 08.00-17.00 måndag-fredag och sedan över mobil (växel).

I första hand kontaktas bakjour på telefonnummer 0500-47 86 45.

Helger:

Bakjourens arbetstid är från 8.00 och är sjukhusbunden till dess att arbetet är avslutat.

När bakjouren är på sjukhuset nås bakjouren i första hand på bakjourstelefon 0500-47 86 45, i andra hand arbetstelefon eller mobiltelefon. Bakjouren nås i hemmet via sjukhusväxeln och ska vid behov kunna inställa sig inom 30 minuter.

Arbetsgång helgtid

Jourrapport med ledning och fördelning av arbete i Ishavet klockan 8:00 med efterföljande rond på AVA. Därefter rondas IVA, utlokaliserade patienter och parallellt övriga medicinavdelningar inom verksamhetsområdet.

Bakjouren deltar på vårdplatsmöte 12:45 via Teamslänk.

Rutiner innan sjukhuset lämnas oavsett dag

- Akutmottagningen – avstämning av läget med ledningssköterska.
- Växeln – ring och meddela vilket telefonnummer du nås på under natten.

Jourrapport

Avgående bakjour lämnar jourrapport på morgonmötet klockan 08.00 vardagar. Vid förhinder informeras chef eller pågående bakjour telefonledes. Processchef ansvarar för morgonmötet.

Helgtid sker jourrapport från avgående bakjour till pågående bakjour endast vid behov telefonledes.

Sjukfrånvaro jourledet

Vid akut sjukdom hos medarbetare inom eget verksamhetsområde kontaktas bakjour för att utse ersättare. Vid akut sjukdom rörande medarbetare tillhörande annat verksamhetsområde kontaktas respektive chef för att utse ersättare. Avgående jour får inte lämna sitt uppdrag innan ersättare finns på plats.

Länklista

[Bakjour - arbetsuppgifter och ansvar](#)

Arbetsgrupp

Caroline Bertills, processchef medicin

Sari Bjurén, överläkare medicin

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Akutmott Ambulans, VE Hema Lung Med Neur
Reum

Innehållsansvar: Caroline Bertills, (carbe17), Processchef

Godkänd av: Jonna Sandh, (jonol), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9708-397730295-12

Version: 13.0

Giltig från: 2026-05-04

Giltig till: 2026-08-31