

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2026-01-28

Innehållsansvar: Petronella Jeppsson, (petje2), Systemadministratör

Giltig till: 2028-02-16

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Bränna CD eller DVD av undersökning, exportera till USB – BFM Radiologi

Förändringar sedan föregående version
Förlänger giltighetsdatum. Ändrar innehållsansvarig till Petronella Jeppsson.

Syfte

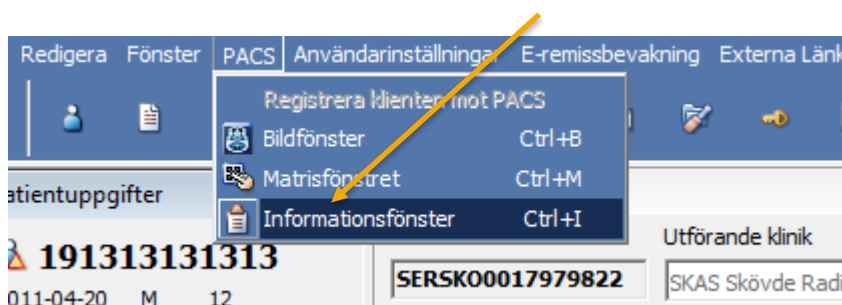
Instruktion riktad till personal på Bild och Funktionsmedicin radiologi för att tydliggöra metoden att bränna CD/DVD-skivor samt exportera bilder till USB-minne. Bränna CD/DVD, exportera bilder till USB-minne i de fall undersökningen inte kan sändas elektroniskt.

Utförande

På datorer med IDS7 som är förberedda för det kan man bränna en undersökning på CD/DVD. Exempel på det är arbetsstationerna i granskningen, där utför man CD-bränning ifrån RIS-monitorn d.v.s. den vänstra.

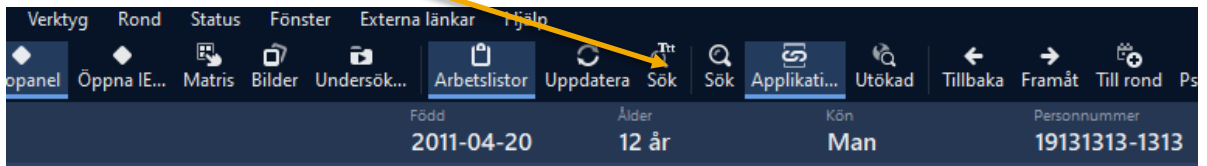
Lägg i en CD/DVD

Öppna Informationsfönstret, ctrl+I eller via Sectra RIS



När du har öppnat Informationsfönstret ska du söka efter aktuell undersökning.

Sök via någon av de två sökikonerna

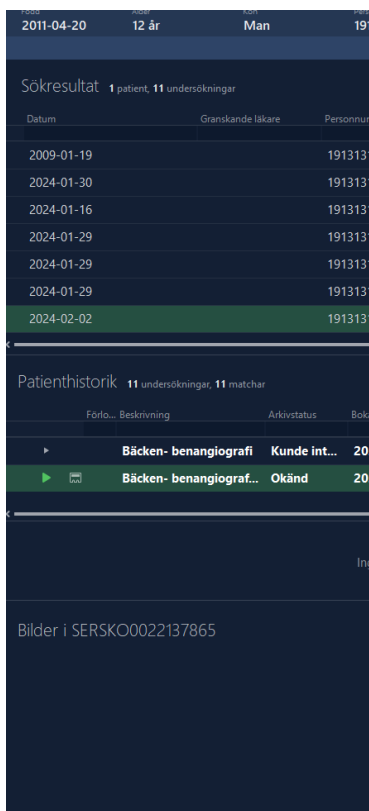


Du ska nu fylla i de sökkriterier som är aktuella i Sök-rutan ned till vänster, det är lämpligt att använda Personnummer som kriterie. Klicka sedan Sök.



Resultatet från sökningen visas i Informationsfönstrets arbetslista Sökresultat, markerar aktuell patient.

Man ser olika resultat beroende på vilken personalkategori du tillhör

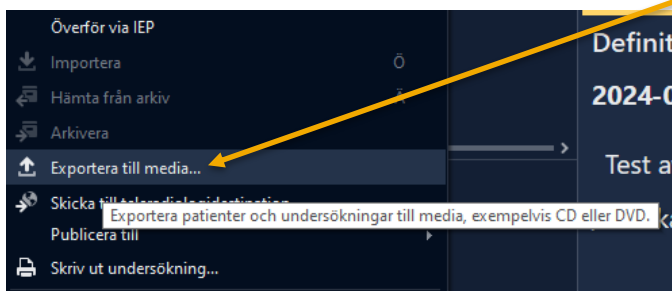


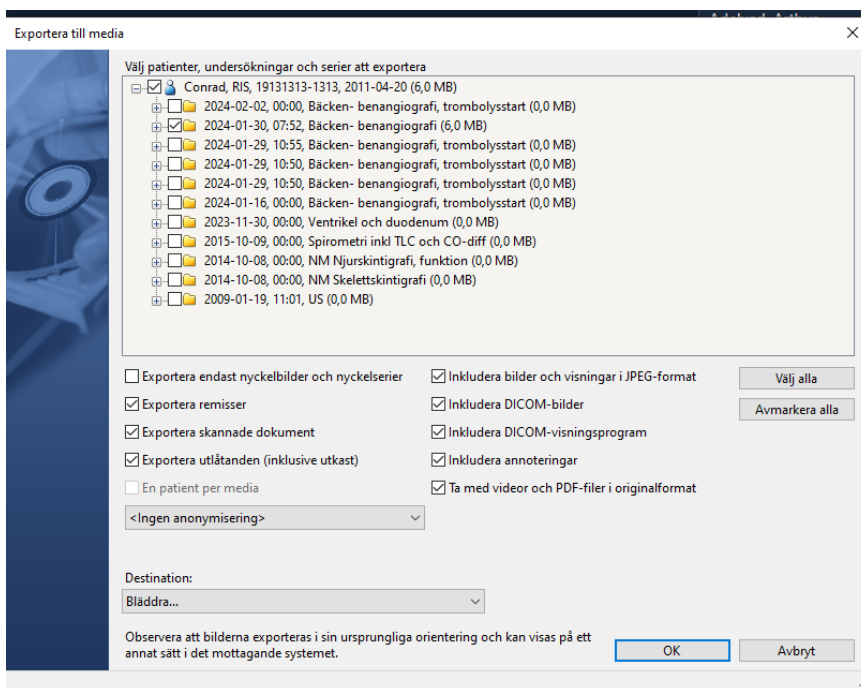
Som Classic användare ser du sökresultat. nedanför har du patienthistorik, externa dokument och längst ner bilder

Radiolog och Medicinska sekreterare ser bara patienthistorik och dokument, bilderna visas längst ner till höger under aktuell undersökning. Är inte bilderna online. Hämta från arkiv eller importera.

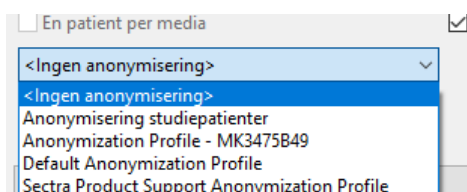
Vill du se bilderna gå över i Matrixfönstret

Högerklicka på den undersökning du önskar bränna på CD och välj ”Exportera till media”.



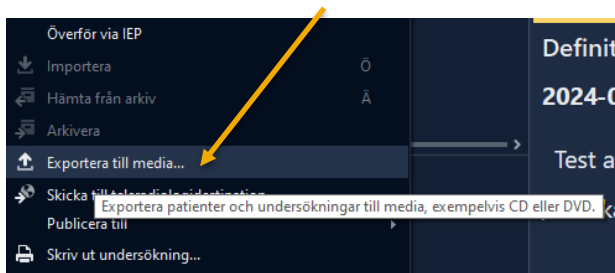


Markera enligt ovanstående bild, ska undersökning visas utan personuppgifter, markera även "Anonymisera". Klicka OK.

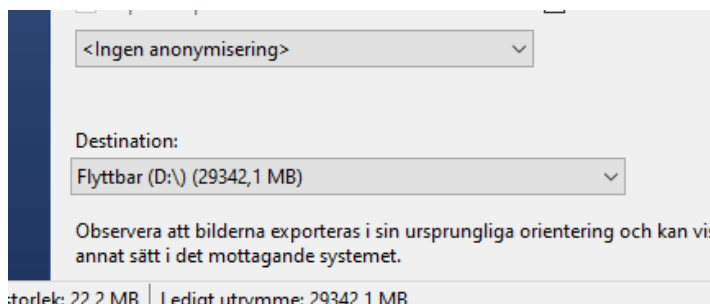


Exportera bilder till USB

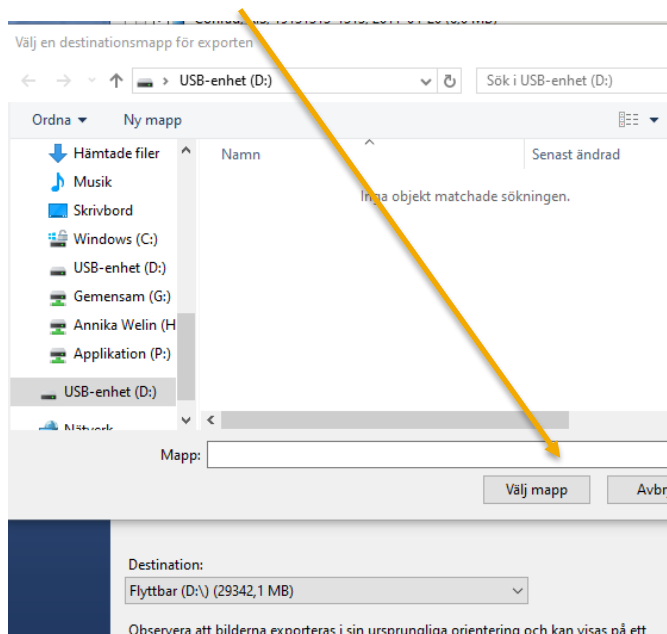
Se till att USB-stickan är tom och/eller formaterat (hur man tömmer ett USB-minne står sist i dokumentet). Högerklicka på undersökningen i Sectra PACS och välj exportera till media.



När fönstret öppnas markera aktuell undersökning. Den du står på blir med automatik markerad. Öppna med den lilla pilen till höger och tryck bläddra. Välj Destination Flyttbar (D)

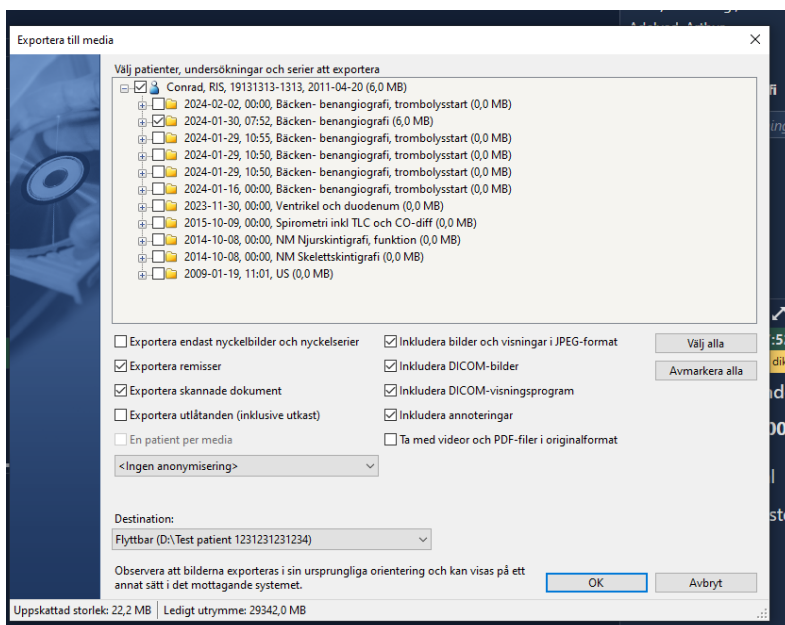


Stå på destination flyttbar disk så den är markerad, och välj längst ner till vänster Skapa ny mapp.



När mappen är skapad och texten blå kan du nu byta namn på den. Du kan benämna mappen förslagsvis med personnummer och namn. Det ser du bredvid Flyttbar disk





Tryck sedan ok på destinationsrutan och sedan ok längst ner till höger. Bilderna exporteras. Du kan se förloppet i PACS-fönstret.

För att se om bilderna exporterats till USB stickan: Öppna Utforskaren. Dubbelklicka på USB-enhet, kör run_viewer. Nu kan du se vad som finns på stickan.

Tips när man väljer CD, DVD, USB 2.0 eller USB 3.1

Välj CD:

Om det är en liten undersökning som ska brännas.
Om patienten kan läsa en CD.

Välj DVD:

Vid större undersökningar, PACS talar om hur stor undersökningen är och om en CD är för liten för exporten.

Välj USB 2.0 – kan användas i datorn vid CD-arbetsplatsen och din arbetsplats.

Till patienter i första hand om det är några få undersökningar.

Välj USB 3.1 – kan användas i datorn vid din arbetsplats.

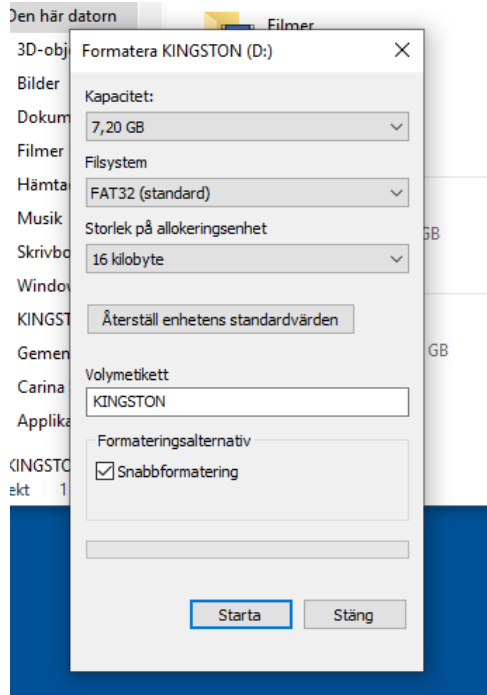
Till LÖF, försäkringsbolag och liknande.

Till patienter vid större undersökningar.

Radera/Formatera om ett USB:

- Sätt in USB-stickan.
- Öppna upp ”den här datorn”.

- Högerklicka på – i det här fallet KINGSTON (D:) – och välj formatera. En varningsruta kommer nu upp och här svarar du ”OK” om du vill formatera om USB, eller ”Avbryt” om du vill avbryta.
- USB-minnen större än 4GB, välj ”filsystem” exFAT.



Nu ska USB vara klart att använda igen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Petronella Jeppsson, (petje2),
Systemadministratör

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-60

Version: 10.0

Giltig från: 2026-01-28

Giltig till: 2028-02-16