

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2025-09-01

Innehållsansvar: Mikael Gustavsson, (mikgu18), Systemadministratör

Giltig till: 2027-10-01

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

SMS-påminnelse BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version

Ändrat innehållsansvarig till Mikael Gustavsson. Justerat text under rubrik ”att göra för sekr.gruppen”, ”att göra för lab.personal” och under rubrik ”om patient avböjer SMS-påminnelse”.

Syfte

SMS-påminnelse används inom hälso- och sjukvården och tandvården inom Västra Götalandsregionen för att skicka påminnelse till patienten om bokad tid för undersökning eller behandling. Syftet är att påminna om kommande besök inom vården för att minimera uteblivna besök.

Utförande

SMS påminnelse till speciella grupper:

- SMS till underårig (person under 18 år) exkluderas från tjänsten. De ska inte tillfrågas.
- Patienter med skyddade personuppgifter erbjuds inte tjänsten eller om remitterande enhet är ifrån Kriminalvården. Om tjänsten finns registrerad sedan tidigare ska den avslutas genom att mobilnummer tas bort, (hämtat från grundrutin) samt sätt Actively allowed notifications till ”nej”. Skriv datum, anledning och signatur i rutan Kommentar i Patientfönstret. Kontrolleras vid bokning.

Insamling av mobilnummer

För att få skickat SMS-påminnelse till patient måste det finnas ett godkännande från patienten, [samtyckesblankett](#)

Förfrågan om godkännande från patient finns också via 1177.

Instruktion för medgivande på 1177: Logga in på 1177, under mottagningar, ”hitta och lägg till”, skriv in radiologi, välj ort, fyll i formuläret för samtycke. Det räcker att godkänna för en av SkaS radiologimottagningar.

Observera: Patienten ska informeras om att samtycket gäller alla mottagningar inom Sectra VGR systemet.

Det går inte att välja samtycke för enstaka mottagningar.

Att göra för sekreterargruppen:

- Lägg SMS-samtyckesdokument i väntrum som patienter kan fylla i och lämna till personal vid besöket. (formuläret behöver inte sparas/arkiveras).
- Lämna i handen vid anmälan i reception alternativt fråga muntligen.
- Skicka med samtyckesblankett med kallelse.
- Efterfråga samtycke och telefonnummer i samband med samtal med patient i tidbok.
- Överföra samtycke från 1177 till Sectra RIS.
- Patienten ska informeras om att samtycket gäller alla mottagningar inom Sectra VGR systemet. Det går inte att välja samtycke för enstaka mottagningar.
- Vid nyregistrering av remiss är det viktigt att ändra till slutenvård i remisskategori i remissfönstret om undersökning ska ske inneliggande.

Att göra för lab-personal:

- Fråga patienten inne på lab om inget är ifyllt i RIS (notera även Nej tack- se längre ner) om nummer är inlagt fråga om det fortfarande är aktuellt och om vi får skicka SMS-påminnelse.
- Patienten ska informeras om att samtycket gäller alla mottagningar inom Sectra VGR systemet. Det går inte att välja samtycke för enstaka mottagningar.
- Vid nyregistrering av remiss är det viktigt att ändra till slutenvård i remisskategori i remissfönstret om undersökning ska göras inneliggande.

Hantering i RIS

Gör så här:

- Gå till Patientfönstret, välj fliken Lokala definitioner.

- Redigera och bocka i **Actively allowed notifications** om patienten samtycker till SMS från oss. Värdet sätts då till ”Ja”.
- Kontrollera att mobilnummer är inskrivet i rätt fält och att det stämmer alternativt skriv in nytt.
- Det får inte stå någon text, punkt eller kommatecken i mobilrutan så ta bort det om det finns.
- Endast ett mobilnummer kan registreras i mobilrutan.
- **Format**; med eller utan bindestreck eller mellanslag i telefonnumret är okej.
- Landskod +46 med i telefonnumret är okej.
- Skriv texten SMS i patientens e-postfält i patientfönstret då kan man i RIS-navigatorn snabbt se om frågan är ställd till patienten. Texten SMS= patienten tillfrågad så slipper ni öppna patientfönstret för att se om frågan är ställd.

Om patienten avböjer SMS-påminnelse:

- Gå till Patientfönstret, välj fliken Lokala definitioner.
- Redigera och bocka i **Block patient reminders**, värdet sätts då till ”Ja” Spara. På så sätt vet vi att man ställt frågan till patienten.
- Skriv texten SMS i patientens e-postfält i patientfönstret då kan man i navigatorn snabbt se om frågan är ställd till patienten. Texten SMS Nej= patienten tillfrågad så slipper ni öppna patientfönstret för att se om frågan är ställd.

Om patient vill avsluta SMS påminnelse/ändra befintligt telefonnummer:

- Ändra telefonnumret i SECTRA alternativt följ instruktioner ovan för om patienten avböjer SMS-påminnelse.
- Ta kontakt med remitterande enhet för att informera dem om det nya telefonnumret eller att man inte vill ha SMS, så att de kan göra justeringar i ELVIS.

Övrigt bra att veta:

- **Nuvarande SMS-inställning:** SMS går ut 2 dagar klockan 09.00 före bokad datum.
- Finns det inget godkännande ibockat och inget mobilnummer inskrivet i rätt fält = inget SMS går ut.
- Om förberedelsetid finns angivet i undersökningstyp tar SMS- textens tid hänsyn till den tiden

- Det går inte att hindra att SMS går ut för enstaka bokningar exempelvis sambokningar med ortopedin. Om man sätter *Actively allowed notifications* till Nej går inget SMS ut men då måste man ju sätta den till Ja efter att den SMS-batchen är utskickad och det kan man ju inte hålla reda på.
- Om akutbock är ifylld och remiss prioriteras som ej akut, måste akutbocken tas bort för att SMS ska gå ut på bokad tid.
- Kontrollera så att remiss har rätt värde på öppenvård/slutenvård, har patient fått tid då patient inte är inläggande och har status slutenvård går inte något SMS ut.
- Det finns möjlighet att skicka SMS i samband med bokning, se rutin [SMS-kvitto vid bokning](#).

Exkludering/inget SMS skickas för:

- Inläggande patienter (märkning Slutenvårdspatient satt på remiss i remisskategori).
- Akuta undersökningar.
- Avlidna patienter (uppslag mot BefReg sker innan utskick).

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Mikael Gustavsson, (mikgu18),
Systemadministratör

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-517

Version: 4.0

Giltig från: 2025-09-01

Giltig till: 2027-10-01