

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterar

Granskad av: Arthur Adelved, (artad1), Processchef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-05-29

Giltig till: 2026-05-24

Delegering av prioritering angående konventionella röntgenremisser för medicinska sekreterare

Förändringar sedan föregående version

Omfattande ändringar. Giltighetsdatum förlängs.

Bakgrund och syfte

Instruktion riktad till medicinska sekreterare med bopningsbehörighet inom Bild och Funktionsmedicin, Radiologi angående administrativa/logistiska prioriteringar av vissa röntgenremisser.

Utförande

Detta dokument ger medicinska sekreterare tillåtelse att prioritera nedanstående undersökningar;

Frakturkontroller

Vid samtal från ortopederna där de önskar en kontroll av en redan diagnosticerad fraktur, till exempel på FRASA-mottagningen, eller inom 7-10 dagar skall prioritetskoderna ”**kontroll**” användas.

Gäller inte kontroll av ryggraden eller SI-leder, dessa ska prioriteras av radiolog.

Preoperativa kontroller (höft och knä)

Remisser där det tydligt framgår att patienten är uppsatt för operation och inskrivningsvecka (datum) är angiven i remissen.

Exempel på remisstext: Röntgen under vecka 37-38 inför inskrivningsbesök vecka 39.

Använd prioritetsskoden ”**kontroll**”.

Observera gäller inte remisser inför ställningstagande till operation.

Postoperativa kontroller (höft och knä)

Remisser där det tydligt framgår att patienten kommer att bli opererad ett visst datum och ett datum när den postoperativa undersökningen önskas.

Exempel på remistext: Opererad knäplastik 15/5 tacksam kontroll under förmiddagen 16/5.

Använd prioritetsskoden ”**kontroll**”.

Ryggblockader

Dessa remisser hamnar direkt i dynamiska listan; Tidbok – Ryggblockader att boka.

Dessa ska ha prioritet ”**kontroll**” innan de kan bokas.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterar

Granskad av: Arthur Adelved, (artad1), Processchef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-510

Version: 3.0

Giltig från: 2024-05-29

Giltig till: 2026-05-24