

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2025-03-21

Innehållsansvar: Axel Krefors, (axela1), Sjukhusfysiker

Giltig till: 2027-03-18

Granskad av: Andreas Engström, (anden9), Sjukhusfysiker

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

# Byte av persondosimeter - nuklearmedicin

## Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum.

## Bakgrund och syfte

Enligt Strålsäkerhetsmyndighetens författning SSMFS 2018:1 ska den effektiva stråldosen till personal tillhörande kategori A individuellt mätas månadsvis med en persondosmätare. Varje arbetstagare i kategori A bär en persondosimeter som varje månad skickas till Sahlgrenska universitetssjukhuset för utläsning. Målet med denna rutin är att uppfylla myndighetens bestämmelser samt upprätthålla en strålsäker verksamhet för personalen. En individuell dosövervakning underlättar också för verksamheten att sätta in lämpliga strålskyddsåtgärder vid behov.

## Utförande

Varje månad strax innan den 15:e så levereras dosimetrarna till nuklearmedicin från Persondosimetri, Sahlgrenska via internposten.

Tillsammans med dosimetrarna så levereras ett identifikationspapper med information om vilken person (namn och personnummer) som ska ha vilken dosimeter (ID-nummer). Dosimetrarna har ett unikt nummer på baksidan (ID-nummer) vilket gör att dosen till varje dosimeter kopplas till just en specifik individ. Man får alltså inte låna ut/byta sin dosimeter med en annan person. Dosimetern ska placeras i brösthöjd med ID-numret in mot kroppen. Dosimetern placeras bakom eventuellt blyförkläde.

Samtidigt som dosimetrarna lämnas ut är det lämpligt att samla in de gamla dosimetrarna. De skickas inom några dagar tillbaka till Sahlgrenska i en sådan kartong de kom i tillsammans med identifikationspappret. Om en dosimeter är oanvänd ska detta markeras på identifikationspappret. Kontrollera att samtliga insamlade dosimetrar överensstämmer till antal och ID-nummer på listan innan de skickas tillbaka.

I paketen med nya persondosimetrar medföljer även föregående månads uppmätta stråldoser. Om en arbetstagare har fått en uppmätt dos som överstiger 0,4 mSv ska sjukhusfysiker informeras som därefter för en dialog med arbetstagaren för att säkerställa att det inte har skett någon incident föregående månad. Det senaste dokumentet med uppmätta stråldoser hängs upp i omklädningsrummet för att sedan sättas in i dosimetripärmen för arkivering.

Mottagningens strålskyddsombud ombesörjer bytet av persondosimetrar. När nyanställda tillkommer eller nuvarande personal slutar informerar ombudet sjukhusfysiker som beställer/avbeställer dosimetern. Alternativt kan strålskyddsombudet direkt kontakta Sahlgrenska.

## Käll- och litteraturförteckning

SSMFS 2018:1 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Bild o funktionsmed

**Innehållsansvar:** Axel Krefors, (axela1), Sjukhusfysiker

**Granskad av:** Andreas Engström, (anden9), Sjukhusfysiker

**Godkänd av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9700-757502554-438

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-03-21

**Giltig till:** 2027-03-18