

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2025-11-03

Innehållsansvar: Camilla Karlsson, (camka2), Sektionsledare

Giltig till: 2028-01-11

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Städinstruktioner uppdragsrum – nuklearmedicin

Förändringar sedan föregående version

Giltighetsdatum förlängs. Lagt till rengöringsmedel Virkon.

Ändrat dammtorka till torka.

Bakgrund och syfte

Den nuklearmedicinska verksamheten på SkaS drar upp radioaktiva läkemedel i ett dragskåp som står i ett rum som internt kallas Uppdragsrummet. Syftet med denna rutin är att säkerställa att uppdragsrummet hålls rent (för att upprätthålla patientsäkerheten).

Förutsättningar

Lokaler

Uppdragsrum (rumsnummer: 07.3007) på nuklearmedicinsk mottagning, Skaraborgs sjukhus.

Utförande

Använd ren städutrustning. Använd mopp får inte användas utanför uppdragsrummet.

Klädsel ska bestå av vanliga arbetskläder samt handskar.

Rengör aldrig dragskåpet invändigt. Detta rengörs av nuklearmedicinsk personal under dagen.

Dokumentera tiden städningen är klar på [Loggblad Städning](#) som finns utskriven i städparmen i sköljen.

Varje dag

Töm och rengör papperskorgar.

Rengör alla horisontella arbetsytor, dörrhandtag, tvättställ samt framsidan på glasskivan på dragskåpet med desinfektionsmedel.

Rengör golv med neutralt rengöringsmedel.

Varje vecka, måndagar

Torka ovan blyskåpet.

Varje vecka, fredagar

Sprittorka dragbänkens ben och underrede.

Rengör golvet med Incidin eller Virkon.

Varje månad, sista måndagen i månaden

Rengör alla ytor utom väggar och tak med desinfektionsmedel.

Torka även under blyskåpet.

Varje kvartal

Rengör alla ytor inklusive väggar, tak, luftinsläpp, armaturer med desinfektionsmedel

Två gånger per år, maj och november

Lyft plexiglasskivan ovan dragskåpet och blås rent vid kablaget, med hjälp av teknik-dammsugaren. Nuklearmedicinsk personal ser till att dammsugare finns på plats i maj och november.

Bilagor

[Tillfällig rutin Virkon.](#)

Arbetsgrupp

Lina Welander, enhetschef, Karin Olsson, sakkunnig apotekare, Axel Krefors, sjukhusfysiker.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Camilla Karlsson, (camka2), Sektionsledare

Granskad av: Karin Olsson, (karol52), Apotekare, Axel Krefors, (axela1), Sjukhusfysiker, Lina Welander, (linwe4), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-411

Version: 6.0

Giltig från: 2025-11-03

Giltig till: 2028-01-11