

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2026-03-24

Innehållsansvar: Gunilla Björck, (gunbj3), Sektionsledare

Giltig till: 2028-03-26

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Produktspecialist för material, intervention - bokning

Förändringar sedan föregående version

Förlängt giltighetsdatum. Reviderat textinnehåll. Ny innehållsgranskare.

Syfte

Instruktion riktad till personal verksam inom Intervention, Skövde. En beskrivning av tillvägagångsätt för bokning av säljare för perifer och koronar intervention.

Förutsättningar

Ansvar

Materialansvarig sjuksköterska inom Intervention ansvarar för bokning av säljare och lokal.

Avgränsningar

Dokumentet gäller för personal med placering inom Intervention, SkaS.

Utförande

Redogöra för rutin vid bokning av säljare för perifer och koronar intervention.

Koronar/PCI

- Säljare bokas på torsdagar i samråd med materialansvarig sköterska eller dennes ersättare.
- Vid presentation av nya produkter, nya studier etc. bokas lunchmöte. (Loka: konferensrum plan 1 i IVC huset).
Deltagare: Kardiolog, tjänstgörande Intervention-

sköterska/or och kardiologsköterska, tre platser, (cirka 10–12 personer).

- Vid kontroll av konsignationslager bokas i möjligaste mån torsdagar.
- En säljare bokas per dag.
- Säljartid 1–2 timmar.
- Studiebesök på lab gällande heldag, bokas i samråd med materialansvarig sköterska eller dennes ersättare.

Perifer intervention

- Säljare bokas måndagar i samråd med materialansvarig sköterska eller dennes ersättare.
- Vid kontroll av konsignationslagret bokas i möjligaste mån måndagar.
- Vid presentation av nya produkter och studier där fler kärllkirurger och Intervention-sköterska bör närvara bokas lunchmöte (Lokal: konferensrum plan 1 i IVC huset).
Deltagare: Kärllkirurger och Interventionsköterska (cirka 8 personer).
- En säljare bokas per dag.
- Säljartid 1–2 timmar.
- Studiebesök på lab gällande heldag, bokas i samråd med materialansvarig sköterska eller dennes ersättare.

Relaterad information

Lokala anvisningar.

Rutiner IVC.

Arbetsgrupp

IVC processen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Gunilla Björck, (gunbj3), Sektionsledare

Granskad av: Pia Orvestad, (piaor), Enhetschef, Elisabeth Ivarsson, (eliiv1), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-405

Version: 9.0

Giltig från: 2026-03-24

Giltig till: 2028-03-26