

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2024-11-29

Innehållsansvar: Gunilla Björck, (gunbj3), Sektionsledare

Giltig till: 2026-11-29

Granskad av: Lina Welander, (linwe4), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

# IVC-koordinator - arbetsbeskrivning

## Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Revidering av texten under utförande.

## Syfte

Instruktion riktad till personal verksam på Interventionscentrum (IVC) Skövde. Beskrivning av IVC-koordinatorarbetsuppgifter.

## Förutsättningar

## Avgränsningar

Dokumentet gäller för personal med placering inom IVC, Bild och Funktionsmedicin radiologi SkaS.

## Utförande

### IVC-koordinatorns arbetsuppgifter

- Helpdesk för IVC.
- Lunchtid; IVC-koordinatorns telefonen lämnas till SSK som har arbetstid.  
*Lunchavlösningen avser endast ta emot samtal, notera eller be de återkomma.*
- Ringer upp och ner patient till IVC efter överenskommelse med PCI och hybridsal.  
*Labbspersonalen ger IVC-koordinatorn önskad tid när nästa patient ska ner.*
- Ring städerska när undersökningen avslutas (tel: 99 447).  
*Prioritera den sal som är mest prioriterad utifrån nästkommande patient.*
- Koordinator skannar varje morgon lämpliga beställningar från PCI.

- Koordinatorm faxar listan varje morgon på utförda ingrepp från PCI-labb till fys-labb.
- Skriv i remissanteckningsrutan viktig information som exempelvis varför undersökning ska avvaktas och telefonnummer till kontaktperson/avdelning.
- Förbered morgonmöte och dagens program på labb.  
*Lämpligt att i början skriva upp namn o personnummer på patienter så oavsett var ni befinner er så har ni koll på vilken patient som behandlas och vem som är nästa.*  
*Vid morgonmötet: Säg endast tex Ett elektivt PNP-byte.*
- Svarar på telefon 99444.  
Samtal som bedöms att en sjuksköterska behöver svara på kopplas över till respektive sal beroende på ärende.  
*Ärende som kan vänta tas då tid finns för SSK (SSK kan vara upptagen på labb).*
- Bevaka lista i RIS:  
IVC-koordinator Akuta/obokade IVC+ IVC-koordinator ej prioriterade IVC.
- Gör upp dagens akuta/subakuta program tillsammans med ansvarig läkare.  
Läkarna prioriterar remisserna (radiologer, kärlkirurger, kardiologer).  
När prioritering är utförd, bokas ingreppen in på preliminär tid.  
**Radiologer:** Prioriterar remisser kl. 1300 (innan arbete på hybridsal). Urakuta PNP som behövs utföras rings alternativt använd chattfunktionen PNP-läkare för dagen, lista på alla radiologer inkl. vikarierande läkare finns vid koordinatorplatsen. Vilken PNP-läkare som ansvarar för dagen finns anslagen i Medinet via SOFIA-ytan.
- Vid bokning av remiss: Kontrollera provsvar (blödningsprover) innan bokning utifrån styrdokument (PNP).  
*Fråga avdelningssjuksköterska när tiden ges om patienten står på något blodförtunnande läkemedel. Om patienten står på blodförtunnande meddela undersökande radiolog detta*
- Boka om patienter till rätt tid på labb under dagen om tiden förändras.

**Kardiologer:** Prioriterar remisser under dagen.

Kardiologer informerar IVC-koordinatorm om turordningen av patient om den ändras.

PCI-operatören/avdelning 32 koordinator meddelar IVC-koordinatorm då STEMI är aktuellt, även den beräknade tiden

patienten anländer till IVC/avdelning 32. IVC-koordinatören bokar in remiss och meddelar labb-personalen.

Larma på PCI larm vid uppmaning av PCI operatör.

- IVC Koordinator KKM kontroll cor ai/PCI: Prioriteringen görs av kardiolog.
  - Lägg på flagga/✓, boka in undersökningen på det datum/tid som KKM angivit på remiss. Gäller alla polikliniska undersökningar.
  - Omboka undersökningar, på uppdrag av KKM (SSK från KKM ringer).
- Kärlkirurger:** Ringer eller kommer till IVC vid akuta/subakuta ingrepp.
- IVC Koordinator KIR perifer: Prioritera remiss efter remisstextens innehåll tex i remisstexten står det ska göras inom 4–6 veckor: prioritera 6 v, Skriv i prioriterings kommentaren ”Prioriterad enl remisstext”.
  - Ändra öppenvårdspatient till slutenvårdspatient, pga SMS-påminnelsen.
  - Lägg på flagga/✓, boka in undersökningen på det datum/tid som Kärl angivit på remiss. Gäller alla polikliniska undersökningar.
  - Omboka undersökningar, på uppdrag av kärl (Kärl-sekr. ringer).
  - Samordning med övriga enheter till exempel operation, narkos, mottagningar, avdelningar, dialysen.
  - Hämta post till IVC vid postfack på röntgen.

**Måndagar:**

- Kontrollera att EVAR-materialet finns på IVC på veckans bokningar.

## Relaterad information

Lokala anvisningar

Rutiner IVC

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Bild o funktionsmed

**Innehållsansvar:** Gunilla Björck, (gunbj3), Sektionsledare

**Granskad av:** Lina Welander, (linwe4), Enhetschef

**Godkänd av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9700-757502554-388

**Version:** 10.0

**Giltig från:** 2024-11-29

**Giltig till:** 2026-11-29