

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2026-01-23

Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare

Giltig till: 2028-03-12

Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Tyreoideakonferens och demonstrationsupplägg – BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Innehållsansvariga Carina Sahlström och Anneli Fagerström.

Bakgrund och syfte

Instruktion för medicinska sekreterare angående tyreoideademonstrationsupplägg.

Utförande

Lathund MDK tyreoideakonferens

Ansvarig radiolog arbetar två veckor åt gången, tyreoideakonferens när radiologen är i tjänst.

Kolla i läkarschemat så att rondan inte är inställd på grund av ledighet.

Sekreteraren utför följande uppgifter:

- Lista kommer faxad från Sahlgrenska, avdelning 136, torsdag eller fredag veckan innan. Med listan kommer även remisser som är gällande för oss. På listan ser man under rubriken Radiologi, vilka undersökningar som gäller. Dessa ska vi göra demonstrationer på. Ta en kopia på listan som läggs in till vederbörande läkare.
- Skriv in alla remisser som demo, oftast gäller det ultraljudsdemo extern/intern. Är bilderna tagna utanför SkaS är det extern som gäller.

Om det är medskickad en anmälan för konferens så betyder det att sekreteraren på avdelning 136 inte fått någon remiss av läkaren. Denna anmälan skrivs in som demoremiss, men kolla noga på listan vilka undersökningar som ska hämtas samt att det är den remitterande läkare på anmälan som gäller. Skanna in anmälan i PACS som original. Skriv in i demoremissen att "Fullständig remiss ej inkommit. Till tyreoidkonferens (datum) samt skriv in namn och datum på de undersökningar som önskas demonstreras och att anmälan MDK finns inskannad".

- I demon skapar vi vid behov MR-demo, DT-demo samt ULJ-demo i samma remiss.
- Gör i ordning demon som vanligt. Hämta hem aktuella bilder. Skanna in svar i PACS, om dessa har faxats till oss. Annars skriv en anteckning att utlåtande finns i PACS extern. Lägg demon till LDEM tyreoidkonferens samt stopptid.
- Listan samt remisserna sparas i pärm i receptionen i ett halvår tills att remittenterna fått sina fakturor. Om det är något som inte stämmer kan RIS/PACS-förvaltningen kontakta oss angående detta.

Radiolog utför följande uppgifter:

- Ansvarig radiolog hämtar och hänger själv alla bilder.
- Ansvarig radiolog skriver svar när rondan är utförd.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare

Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-356

Version: 7.0

Giltig från: 2026-01-23

Giltig till: 2028-03-12