

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Susanne Flink, (susfl), Sektionsledare

Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-11-15

Giltig till: 2026-11-15

# Tolkbeställning – BFM radiologi

## Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Ändrar innehållsgranskare till Marcus Fougner. Reviderat bokning av tolk.

## Syfte

Instruktion riktad till personal verksam hos medicinska sekreterare på Bild och Funktionsmedicin Radiologi för att tydliggöra regler och rutiner för tolkbeställning.

## Förutsättningar

### Ansvar

Den medicinska sekreteraren som ansvarar för tidsbokning av patient utför även tolkbeställning, om det står på remissen att tolk ska bokas.

## Avgränsningar

Dokumentet är avsett för medicinska sekreterare inom Bild och Funktionsmedicin, radiologi SkaS.

## Utförande

### Bokning av tolk:

- Logga in på Tolkförmedling Väst.
- Skapa ny bokning.
- Välj telefon- eller platstolkning.
- Välj datum.
- Välj klockslag.
- Välj tolkanvändare.
- Välj beställare.

- Välj e-post för bekräftelse.
- Välj fortsatt och du får nu en bekräftelse med bokningsnummer på din bokning.

Vid frågor eller hjälp med att ex. ringa patient,  
[kontakt@tolkformedling.se](mailto:kontakt@tolkformedling.se)

### **Vilka undersökningar beställer vi tolk till?**

Vi beställer tolk till alla undersökningar förutom till skelett- och lungundersökningar. Dessa undersökningar klarar vi själva med hjälp av ”teckenspråk”.

### **När tolk är bokad:**

- Skriv i kallelsen och i remissanteckningen att tolk är bokad.
- Sätt flagga "Tolk beställt" på undersökningen.
- Skriv in bokningsnumret, som du fått av tolkförmedlingen, i remissanteckningen.

### **Om röntgen avbokar undersökning på grund av till exempel läkarbrist:**

Ring tolkförmedlingen och avboka tolken som är bokad till undersökningen. Be tolkförmedlingen ringa upp patienten och förklara för patienten varför undersökningen är avbokad.

### **Reservplan (t.ex. vid datastopp):**

När vi får en remiss där remittenten begär tolk så ringer vi till tolkförmedlingen i Mariestad. Telefonnummer 0770 - 813 000 och följ anvisningar. Be tolkförmedlingen anteckna patientens personnummer (det underlättar om tolken har det när han/hon kommer). Tolken ska komma 10 minuter innan besökstiden börjar och vara med under hela undersökningen.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Bild o funktionsmed

**Innehållsansvar:** Susanne Flink, (susfl), Sektionsledare

**Granskad av:** Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

**Godkänd av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9700-757502554-349

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2024-11-15

**Giltig till:** 2026-11-15