OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: VE Bild o funktionsmed
Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare
Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef
Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-09-01
Giltig till: 2028-10-14

Thoraxkonferens – BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version

Förlängt giltighetsdatum.

Syfte

Instruktion riktad till personal verksam hos medicinska sekreterare på Bild och Funktionsmedicin Radiologi för att tydliggöra hur sekreterarna förbereder thoraxkonferensen.

Förutsättningar

Ansvar

Medicinsk sekreterare placerad i help-desk, Bild och Funktionsmedicin Skövde iordningställer listan, för över bilder osv.

Avgränsningar

Dokumentet är avsett för medicinska sekreterare inom Bild och Funktionsmedicin Radiologi SkaS Skövde.

Förberedelser

Lista med aktuella patienter från fysiologiskt labb faxas till sekreterarna.

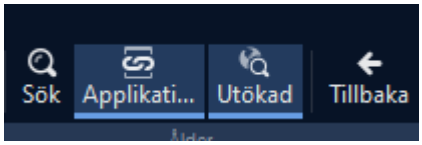
Utförande

Konferensdagar: Tisdag eftermiddag och torsdag morgon/förmiddag i rondrummet på IVC, plan 1.

- Sök upp patienten i navigatorn → tryck på ”utökad” i PACS, har patienten utfört ultraljud av hjärtat heter undersökningen TTE i PACS → högerklicka och importera. Det är många bilder och kan ta en stund, under tiden;

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

- Öppna upp PACS → systemarbetslistor → SKAS Skaraborg → SkaS Toraxkonferens.
- Markera patienten/patienterna och högerklicka ”ta bort från arbetslistan”.
- Kontrollera så att bilderna ligger online, om inte högerklicka → ”hämta från arkiv”.
- **Tänk även på att** arkivera undersökningen (skicka omgående till BFR) om den är nyligen utförd, annars ser inte SU bilderna.
- När alla bilderna är online, se till att du är i Utökat läge (markerad blå i underkant)



Tryck ny på patienten och dra den till SkaS Toraxkonferens

Du kan också högerklicka på patientnamnet eller en undersökning och välja ”lägg till i arbetslista” och därefter välja rätt arbetslista.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare

Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-343

Version: 8.0

Giltig från: 2026-09-01

Giltig till: 2028-10-14