

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Annika Welin, (annwe12), Röntgensjuksköterska

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-05-29

Giltig till: 2026-05-21

Snabbmanual för IDS7cx – visningsprogram för röntgenbilder

Förändringar sedan föregående version

Revidering av innehåll. Ändring av innehållsansvarig till Annika Welin.
Giltighetsdatum förlängs.

Syfte

Snabbmanual IDS7 cx visningsprogram för röntgenbilder, **manual för remittenter.**

Utförande

Snabbmanual för IDS7cx visningsprogram för röntgenbilder.

En kortfattad beskrivning av hur du tittar på och hanterar röntgenbilder.

För att kunna använda detta program krävs konto. Ansökan kan göras på [Behörighetsbeställning Order Management \(OM\) - Skaraborgs Sjukhus \(vgregion.se\)](https://vgregion.se/Behorighetsbestallning-Order-Management-OM-Skaraborgs-Sjukhus)

För att komma åt bilderna går du via:

Melior – externa program – OM (Order Management) - patientöversikt
alternativt OM best.översikten – ut till OM Alt.

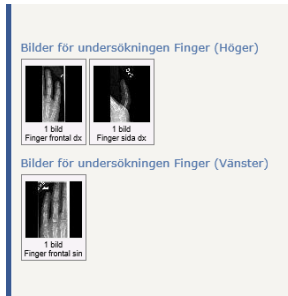
Röntgenbilder ut till IDS7

Eller via direktinloggning **Sectra PACS SkaS:**

<https://sectrapacs.vgregion.se/ids7/>

Via Uthopp från OM (Order Management)

Sök i OM (Order Management) fram aktuellt utlåtande för patienten.
Längst ner i utlåtandet finns ”Tumnagel”-ikoner för de bilder som är aktuella för utlåtandet.



Dubbelklicka på bildikonen.

Då kommer du med automatik över i bildvisningsprogrammet IDS7cx med aktuell patient och bilder. Finns bilderna tillgängliga hamnar du med automatik i bildfönstret.

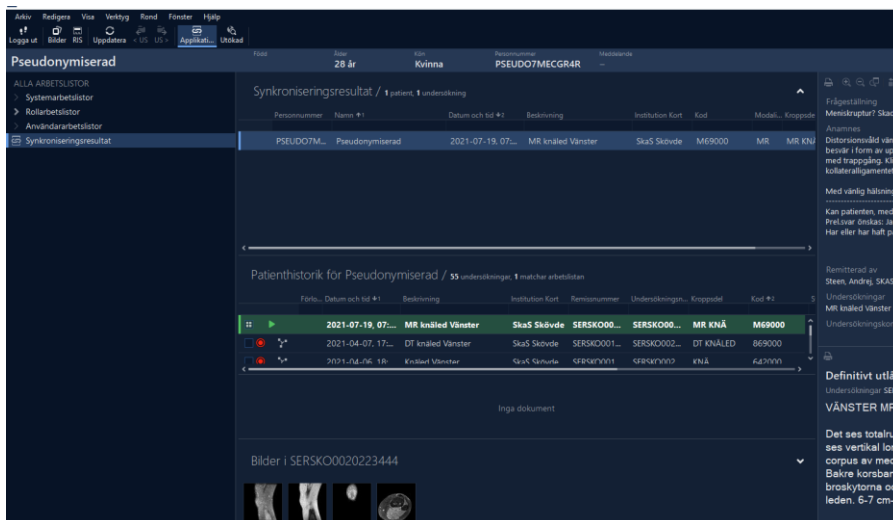
Bildfönstret



Informationsfönstret i IDS7 cx Sectra Pacs

Här finns all information om patienten som du kan behöva.

Informationsfönstret är uppdelat i tre delar. I den mittersta delen ser du i ”Patienthistorik” en lista med alla undersökningar med bilder för aktuell patient.



Om du markerar en undersökning i listan syns längst ner små bildikoner
Till höger i bild ser du remisstext i övre rutan och utlåtandetext i den
nedre rutan.

Sök fram en patient manuellt

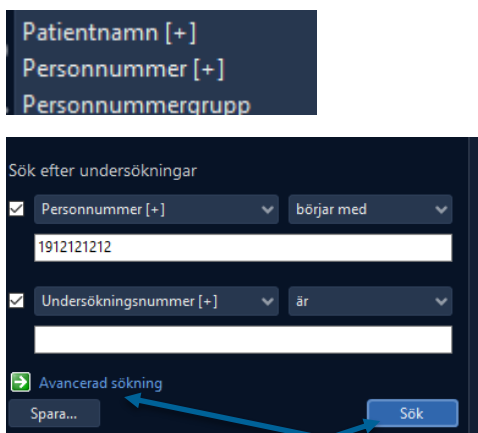
Om du behöver söka fram en patient manuellt i IDS7cx så finns det
många olika sökkriterier att välja på, exempelvis skriver du in patientens
personnummer i sökrutan längst ner till vänster, är den stängd öppnas
den med ikonen SÖK



kan du bara de 8 första väljer du kriteriet:

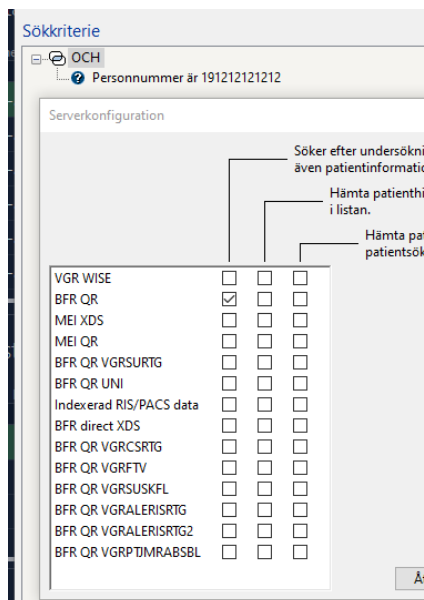
Skriv in personnummer

”Börjar med” i annat fall ”är”



Tryck på Sök längst ner till höger.
Om du inte får någon träff tryck på avancerad.

När du får du upp rutan för avancerad sökning så trycker du på rutan Servrar... Ta bort alla bockar och bocka i rutan för BFR till vänster. Då hittar du undersökningar som är utförda i Regionen.



När du fått fram patientens undersökningar i patienthistoriken högerklicka på den aktuella undersökningen och välj importera. Om ”hämta från arkiv” är aktiv kan du i stället välja den.

Om du sökt men inte får någon träff kan det vara att arbetslistan är stängd.

De ikoner du ser framför varje undersökning har olika betydelse bland annat:



Undersökningen kommer från en extern källa utan importerbara data till exempel Endast RIS.



Den kan importeras genom högerklick och Importera.



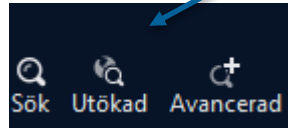
Undersökningen är arkiverad, högerklicka och hämta från arkiv.



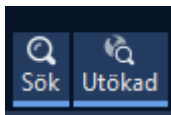
Undersökningen är tillgänglig på flera servrar.

MEI Dokument från VGR IDS 7

MEI tillåter oss att se bilder och läsa svar från de avdelningar i regionen som lagrar ner bilder i BFR. I informationsfönstret kan du göra en utökad sökning för att se om patienten har några undersökningar som är gjorda ex. på privata kliniker eller SU.



Om du trycker på knappen utökad kommer de externa dokumenten för patienten att öppna sig till höger i informationsfältet. Att du har sökt på externa dokument och bilder ser du på att knapparna är aktiverade.



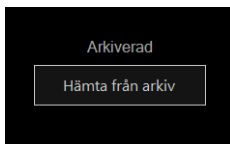
Tryck uppdatera så blir undersökningen aktiv. Detta ser du genom att undersökningen visas på två rader.

Tänk på att det kan ta lite tid att både hämta bilder och svar på externa undersökningar.

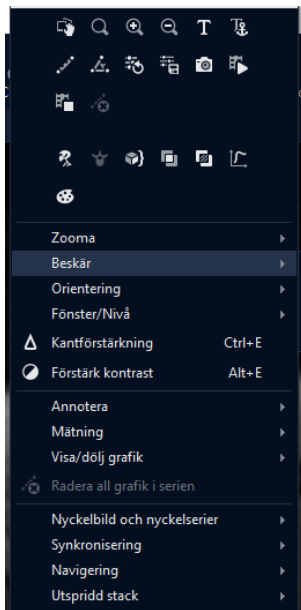
Bilder importerar du som vanligt genom högerklick på undersökningen i patienthistoriken.

Bildfönstret

När du ser patientens bilder i informationsfönstret markerar du undersökningen i patienthistoriken och välj ikonerna bilder eller dubbelklickar på bilden.



I **Bildfönstret** har du tillgång till samma funktioner för bildbearbetning som radiologen har. Enda skillnaden är att du inte kan spara några av dina förändringar. För att enklast hitta alla verktyg kan du högerklicka i bilden.



Verktygen finns också i rullisten högst upp i bildfönstret. Med hjälp av verktygen kan du vrida och vända på bilderna.

Du kan ändra svärtning, zooma, mäta avstånd, mäta vinklar osv.

Om du har en skrivare kopplad till din dator så kan du skriva ut bilden. Du kan även spara bilden till en fil på datorn, eller ett USB-minne. **Om du har tänkt använda bilden, bilderna i utbildningssyfte, måste du först avidentifiera dem så att ingen patientinformation kommer på avvägar.**

Det gör du via:

”Visa” i rullisten → Bildinformation → Anonymiserad bildinformation. För att kunna infoga en bild i t.ex. en PowerPoint presentation så går du via Rullist infoga → bildobjekt → Från fil.

Den väljer automatiskt ”mina bilder” har du gjort ett eget val, var du sparar dina bilder, så väljer du här var du ska hämta dem.

Om det är en DT eller MR du ska titta på så finns det lite andra verktyg.

Längst ner i högra hörnet ser du en orienteringsbild. Den gula linjen visar var i bildstacken du befinner dig. Du kan ”ta tag” i den gula linjen och flytta runt. Du kan även stå i stora bilden och scrolla med hjälp av hjulet på musen.

Du kan också ta hjälp av ett verktyg som heter ”Cineloop”.

Det är en filmvisning av aktuell serie, där programmet automatiskt scrollar genom bilderna.

Om du tycker att det går för fort så tar du tag i ”gasreglaget” längst till vänster i bild och ställa in önskad hastighet.



Övrigt

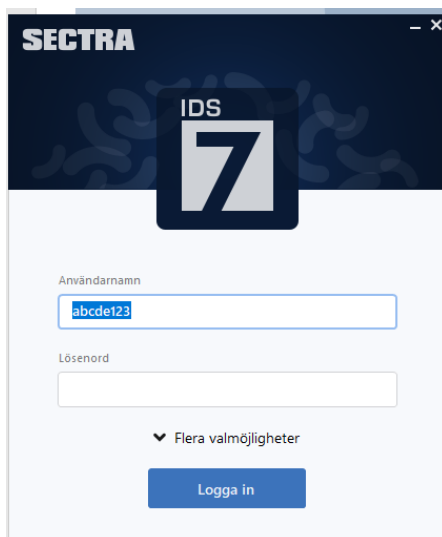
Om du har behov av att titta på bilder utan att gå via Melior eller OM (Order Management), eller om Melior ligger nere, så finns det en sökväg till IDS7cx.

Webadress till Sectra PACS SkaS: <https://sectrapacs.vgregion.se/ids7/>

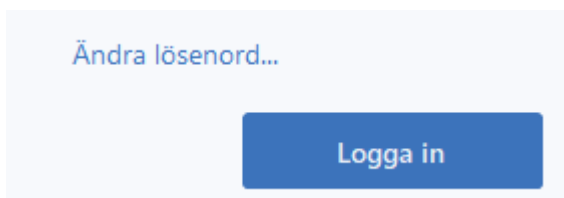
Tryck på Start IDS7 och logga sedan in. För att kunna logga in den här vägen, så måste du ansöka om konto hos BFM Radiologi.

Följ länk: [OM/RIS/PACS - röntgens IT-stöd - Skaraborgs Sjukhus \(vgregion.se\)](#) eller prata med din LITA

Du får ett så kallat månadslösenord vid ansökan, SKA bytas innan du börjar använda programmet. Byt lösenord kan du göra på programmets startsida. Skriv in ditt VGRID som användarnamn och det lösenord du fått av din LITA.



Tryck Flera valmöjligheter. Längst ner till vänster kan du byta lösenord.



Genom att ange det gamla lösenord som är ett månadslösenord kan du sedan ange ditt nya lösenord. Dock ej mer än 8 tecken.



Har du problem med att se på bilder, eller vissa andra funktioner, så kan du ha Chrome installerat som webbläsare. Denna webbläsare stöds inte av Sectra IDS7, utan använd Edge.

Kontaktuppgifter BFM Radiologi

Mail: skas.bfm.support@vgregion.se

Telefon: 0500-47 81 11 öppettider 8-12, 13-16 vardagar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Annika Welin, (annwe12), Röntgensjuksköterska

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-319

Version: 7.0

Giltig från: 2024-05-29

Giltig till: 2026-05-21