

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2024-10-14

Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare

Giltig till: 2026-10-14

Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

# Skriva brev i RIS, SECTRA – BFM radiologi

## Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Revidering av textinnehåll. Ändrat innehållsgranskare till Marcus Fougner.

## Syfte

Instruktion riktad till personal verksam hos medicinska sekreterare på Bild och Funktionsmedicin Radiologi för att beskriva hur/varför brev skrivs i Sectra.

## Utförande

### Varför skrivs "brev" i Sectra?

Tillgänglighet att läsa för oss på röntgen.

### Hur skrivs "brev" i Sectra?

- Sök upp aktuell patient och remiss i navigatorn.
- Tryck på brevet i menyraden.
- Om det är första gången du skriver ett brev i Sectra behövs det göras en inställning i Word.
  1. Öppna upp Word.
  2. Klicka på fliken **ARKIV** i Word.
  3. Klicka på **Alternativ**.
  4. Klicka på **Säkerhetscenter** och sedan på **Inställningar för Säkerhetscenter**.
  5. Bocka i **Åtkomst till objektmodell för VBA-projekt**. Klicka OK.

Skriv ditt brev.

Spara brevet I RIS med Ctrl+S.

Kom ihåg att spara i Sectra gå till "brev" i menyraden och skriv ut.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Bild o funktionsmed

**Innehållsansvar:** Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare

**Granskad av:** Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

**Godkänd av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9700-757502554-314

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2024-10-14

**Giltig till:** 2026-10-14