OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: VE Bild o funktionsmed
Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare
Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef
Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-09-01
Giltig till: 2028-10-14

Skriva brev i RIS, SECTRA – BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum.

Syfte

Instruktion riktad till personal verksam hos medicinska sekreterare på Bild och Funktionsmedicin Radiologi för att beskriva hur/varför brev skrivs i Sectra.

Utförande

Varför skrivs ”brev” i Sectra?

Tillgänglighet att läsa för oss på röntgen.

Hur skrivs ”brev” i Sectra?

- Sök upp aktuell patient och remiss i navigatorn.
- Tryck på brevet i menyraden.
- Om det är första gången du skriver ett brev i Sectra behövs det göras en inställning i Word.

1. Öppna upp Word.
2. Klicka på fliken ***ARKIV*** i Word.
3. Klicka på ***Alternativ***.
4. Klicka på ***Säkerhetscenter*** och sedan på ***Inställningar för Säkerhetscenter.***
5. Bocka i ***Åtkomst till objektmodell för VBA-projekt***. Klicka OK.

Skriv ditt brev.

Spara brevet I RIS med Ctrl+S.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Kom ihåg att spara i Sectra gå till "brev" i menyraden och skriv ut.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare

Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-314

Version: 8.0

Giltig från: 2026-09-01

Giltig till: 2028-10-14