

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2026-01-08

Innehållsansvar: Petronella Jeppsson, (petje2), Systemadministratör

Giltig till: 2028-01-27

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

# JOUR Prioritering av remisser och granskning av undersökningar via Courier – BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version  
Förlänger giltighetsdatum. Reviderat och lagt till textinnehåll.  
Ändrat rubriken.

## Syfte

Rutin som beskriver hur man på jourtid skickar remisser för prioritering, undersökningar för granskning samt eftergranskningsremisser till Teleconsult för granskning.

## Innehållsförteckning

<a href="#">Utförande</a> .....	2
<a href="#">Prioritering av remisser</a> .....	2
<a href="#">Skicka undersökningar</a> .....	2
<a href="#">Komplettering av en undersökning</a> .....	3
<a href="#">Komplettering/förtydligande av svar</a> .....	3
<a href="#">Remissanteckning</a> .....	3
<a href="#">Patienthistorik</a> .....	3
<a href="#">Sända en återtagen undersökning</a> .....	4
<a href="#">Granskningsremisser</a> .....	4
<a href="#">Uppföljningslistan</a> .....	5

## Utförande

### Prioritering av remisser

1. Öppna listan ”Läkare Att prioritera Akut jourtid SKAS”.
2. Markera undersökningar:
  - Högerklicka på undersökningen i patienthistoriken.
  - Om flera undersökningar på samma remiss: Håll ner ctrl-knappen och markera alla undersökningar som ska prioriteras innan du högerklickar.
3. Välj **Courier Prioritering**, sedan:
  - **Prioritering till Teleconsult Urakut** (kortkommando shift + <) = fall som behöver snabbare hantering än övriga akuta.
  - **Prioritering till Teleconsult Akut** (kortkommando ctrl + <) = vanliga akuta fall.

Systemhantering:

Undersökningen hamnar på en lista där Courier hämtar undersökningar var 30:e sekund.

### Skicka undersökningar

#### **Undersökningar med icke förvalt protokoll**

1. Gå till Informationsfönstret PACS/IDS7.
2. Högerklicka på undersökningen i patienthistoriken (markera alla om flera).
3. **Kontrollera:** Alla bilder måste vara överförda till PACS innan skickning. Courier tar endast med de bilder som finns i PACS.
4. Välj **Courier Granskning – Granskning till Teleconsult Urakut** eller **Akut**.

Systemhantering:

Undersökningen hamnar på en lista där Courier hämtar undersökningar var 30:e sekund.

**OBS,** Om inte alla undersökningar markeras kan flera olika jobb skapas hos externgranskaren.

#### **DT-undersökningar med protokoll**

1. Vid akuta DT-undersökningar: välj protokoll som börjar med Teleconsult.

Dessa bilder går direkt till Teleconsult så fort man stoppat undersökningen.

2. När remissen ska skickas:
    - Högerklicka på undersökningen (håll ner ctrl-knappen och markera om flera undersökningar)
    - Välj **Courier Granskning – Granskning till Teleconsult Urakut** eller **Akut**.
- 

## Komplettering av en undersökning

Om jobbet är skickat och ni tar kompletterande bilder som läggs i samma serie/mapp så ska man skicka bilderna via teleradiologisk destination till Teleconsult.

Om man har lagt till en undersökning så behöver man återta/annullera jobbet och skicka om. Tänk på att ringa Teleconsult och be de ta bort ”spärren” på den återtagna undersökningen.

## Komplettering/förtydligande av svar

Om remittent önskar till exempel förtydligande eller komplettering av ett svar som Teleconsult skrivit och är skickad via Courier så behöver ni inte göra något med undersökningen. Teleconsult har kvar jobbet och kan skriva tillägget som kommer in automatiskt till oss. Remittenten behöver ta kontakt med Teleconsult.

Om remittenter önskar förtydligande eller komplettering av svar som inte är dikterade av Teleconsult eller är skickade via Courier behöver de skicka in en granskningsremiss.

## Remissanteckning

Remissanteckningarna som finns innan man skickar via Courier följer med jobbet till Teleconsult.

## Patienthistorik

Teleconsult ser bara lokala historiksvår om de är definitivsignerade (oavsett när undersökningen utfördes, dvs. även de som är nyare än 24 timmar).

OBS, Sectra kommer att konfigurera att även prel.svar syns hos externgranskaren. Vi vet just nu inte när.

## Sända en återtagen undersökning

Om man återtar undersökning och sedan sänder ner igen till Teleconsult så ligger posten blockad på deras sida. Man behöver i dagsläget ringa och säga att man sänt om under sökningen för att uppmärksamma dem på jobbet.

## Granskningsremisser

Vid frågan från remittenter om eftergranskning nattetid behövs en remiss för granskning.

### **Gör så här med granskningsremissen:**

1. Stå i undersökningsfönstret.
2. Under ”Markera som”:
  - Kontrollera att ”Boka inte” är ibockad.
3. Om remissen är akutmärkt:
  - Ta bort bocken ’Akut’,
  - Välj sedan ’Boka inte’,
  - Skriv i remissanteckning att remissen inkom akut.
4. ”Starta och stoppa remissen”.
  - Remissen behöver ha status Klar för att kunna skickas till Teleconsult.
  - Under metod välj Ingen kontroll.
  - Tryck på Administration, under Utförd på modalitet välj SKASS DEM.
5. Gå till informationsfönstret.
6. Högerklicka på undersökningen:
  - Välj Courier Granskning Jour och sedan ’Granskning till Teleconsult Akut’.
7. Ring Teleconsult och meddela att det finns en granskningsremiss att ta hand om.

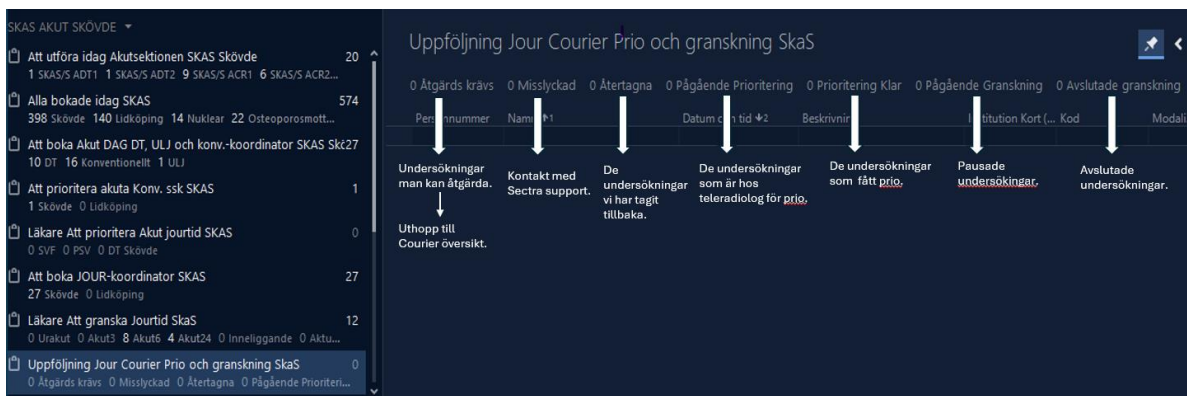
**OBS**, Om svaret på undersökningen som ska eftergranskas bara är prel.signerat måste man skicka bilderna via teleradiologiskdestination.

## Uppföljningslistan

När undersökningen är hämtad av Courier, oavsett i flödet (prioritering eller granskning), hamnar undersökningen i JOUR-uppföljningslistan.

- Remissen behöver vara akutmärkt.

- Undersökningen ligger kvar i 12 timmar. Därefter syns den i den totala uppföljningslistan.



Åtgärd krävs	Något man kan göra något åt i de flesta fall. Oftast någon typ av leveransproblem av prio eller svar. Gå in i Courier översikt, leta upp jobbet och i detaljvyn se ”triangeln” för mer info.
Misslyckade	<b>Vanliga rutinen, dvs. VGR-IT som får kontakta Sectra.</b>  <b>Om det inte är väldigt bråttom flagga till RIS-admin och skriv i remissant misslyckad Courier-jobb.</b>  <b>Skicka bilderna via teleradiologi och faxa remissen.</b>
Återtagna	Undersökningar vi har tagit tillbaka. Om vi skickar om en återtagen undersökningen behöver vi meddela Teleconsult då den är blockerad hos dem.
Pågående prioritering	Undersökningar som är skickade för prioritering.
Prioritering klar	Undersökningar där vi har fått en prioritering.
Pågående granskningar	Undersökningar som är skickade för granskning dvs. pausade undersökningar.
Avslutade granskning	Undersökningar där vi har fått ett svar.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Bild o funktionsmed

**Innehållsansvar:** Petronella Jeppsson, (petje2),  
Systemadministratör

**Granskad av:** Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

**Godkänd av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9700-757502554-311

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2026-01-08

**Giltig till:** 2028-01-27