

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2026-03-24

Innehållsansvar: Andreas Lindgren, (andfr9), Medicinteknisk civilingenjör

Giltig till: 2028-03-27

Granskad av: Marie Frisell, (marfr13), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrigo6), Verksamhetschef

Service och underhåll av lab – BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum.

Bakgrund och syfte

Information och hantering av förebyggande underhåll och service.

Utförande

Service av lab - rutin för stängning av lab

- Företaget tar kontakt med MTR och ger en föreslagen tid för service av lab. MTR godkänner föreslagen tid och antecknar i Verksamhetskaldern + stänger lab i tidsboken.
- MTR skickar ut den föreslagna tiden till berörd enhetschef för lab + kopia till sektionsledare.
- Berörd enhetschef för lab skickar eventuellt ut information om servicetid till lab-ansvarig sjuksköterska.

Om enhetschefen **inte** godkänner den förslagna tiden från MTR återkopplar man detta till MTR.

- MTR tar kontakt med företaget och ber om ny tid för service.
- MTR ändrar servicetiden i verksamhetskaldern + tar bort tidigare bokad servicetid i tidboken och stänger tidboken för den nya servicetiden.
- MTR skickar den nya tiden för service till berörd enhetschef för lab.
- Berörd enhetschef för lab skickar eventuellt ut information om servicetid till lab-ansvarig sjuksköterska.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Andreas Lindgren, (andfr9), Medicinteknisk
civilingenjör

Granskad av: Marie Frisell, (marfr13), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-298

Version: 9.0

Giltig från: 2026-03-24

Giltig till: 2028-03-27