

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2026-01-05

Innehållsansvar: Ann-Charlotte Andersson, (annan29), Sektionsledare

Giltig till: 2028-01-18

Granskad av: Andreas Linden, (andli55), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Riskavfall beställning av transport – BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Tagit bort irrelevant text som inte stämmer längre.

Syfte

Instruktion riktad till personal inom Bild och Funktionsmedicin. Att beskriva hur man hanterar riskavfall vid Radiologi i Skövde.

Utförande

Förslut burken/lådan ordentligt.

- Viktigt att du fyller i avdelning/arbetsplats, datum, telefonnummer och dina initialer på etiketten.
- Om locket inte är riktigt förslutet och etiketten inte är ifylld tas inte riskavfallet med.

Om du ställer riskavfallet i det låsta soprummet behöver du inte göra något mer. Vaktmästaren hämtar det där.

Om du vill att riskavfallet ska hämtas på annan plats än det låsta soprummet ska du ringa Internlogistik på telefonnummer 311 68.

Beställning av tomma förvaringskärl görs på Marknadsplatsen. Ta hjälp av förrådsbeställande undersköterska.

Arbetsgrupp

Hygienombud på Bild- och Funktionsmedicin

Miljöombud på Bild- och Funktionsmedicin

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Ann-Charlotte Andersson, (annan29),
Sektionsledare

Granskad av: Andreas Linden, (andli55), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-283

Version: 8.0

Giltig från: 2026-01-05

Giltig till: 2028-01-18