

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2026-01-28

Innehållsansvar: Petronella Jeppsson, (petje2), Systemadministratör

Giltig till: 2028-02-22

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Anonymisera bildinformation, skriva ut papperskopia alternativt spara till fil

Förändringar sedan föregående version
Förlänger giltighetsdatum. Ändrat innehållsansvarig till Petronella Jeppsson.

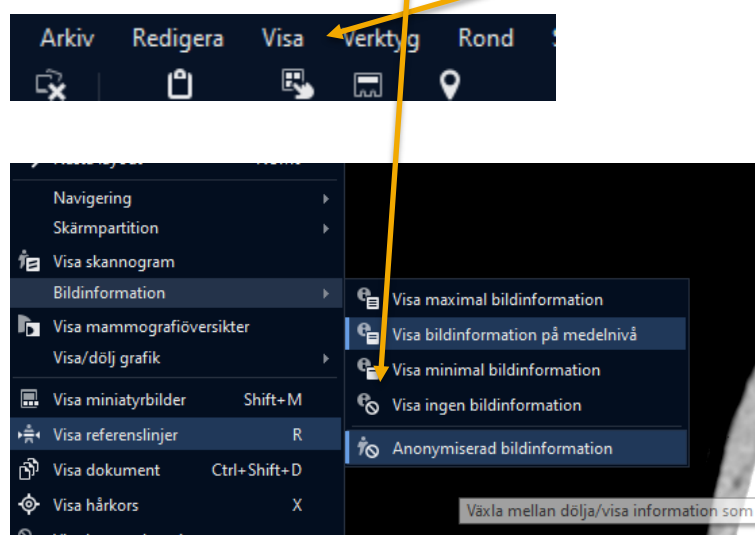
Bakgrund och syfte

Anonymisera bildinformation, skriva ut papperskopia alternativt spara till fil.

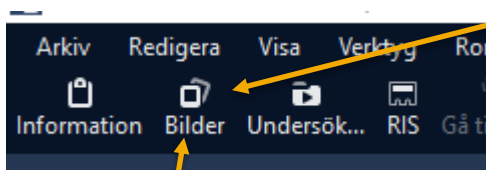
Utförande

Anonymisera bildinformation alternativt skriva ut papperskopia.

Om du vill anonymisera bilden först så väljer du högst upp rullisten Visa → Bildinformation → Anonymiserad bildinformation.



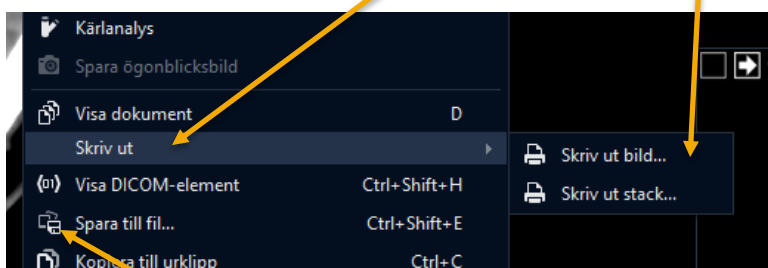
Skriva ut eller spara bilder till fil eller USB görs i "Bildfönstret"



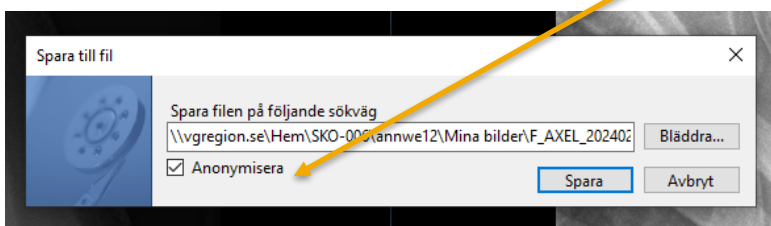
Om du vill kan du skriva ut en papperskopia på bilden, för eget bruk, eller till remitterande enhet alternativt till patient. Du har även möjlighet att spara till fil eller USB minne.

Öppna aktuell patient i PACS Matrisfönstret markera aktuell bild klicka på ikonen Bilder.

Högerklicka på bilden och välj "Skriv ut" Du kan nu skriva ut en bild eller en hel stack

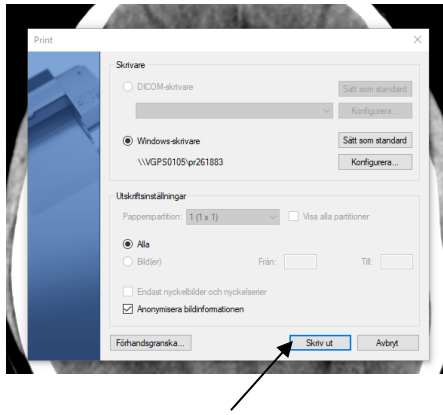


Du kan även välja att spara till fil. Om du glömt anonymisera i första skedet, kan du bocka i det här.



Samma sak gäller vi utskrift av bilder, men har glömt anonymiseringen kan du kryssa i anonymisera som kommer upp. Tryck sedan skriv ut.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.



Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Petronella Jeppsson, (petje2),
Systemadministratör

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-28

Version: 7.0

Giltig från: 2026-01-28

Giltig till: 2028-02-22