

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2025-03-14

Innehållsansvar: Marie Ulveborg, (marul2), Vårdadministrativ sekreterare

Giltig till: 2027-03-14

Granskad av: Marie Frisell, (marfr13), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrigo6), Verksamhetschef

Reservrutin för styrande dokument - BFM

Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Pärmarna i Skövde är flyttade till akutradiologin, reservrutinskåpet.

Bakgrund

Vid planerat/oplanerat driftstopp av styrande dokument SkaS eller webbsidan hittadokument.vgregion.se eller nätverksproblem.

Utförande

Pärmar med utskrivna styrdokument ska finnas i verksamheten och de ska endast användas när de digitala PM, riktlinjer och rutiner inte kan nås.

Det finns pärmar inom Radiologin, i Skövde på akutradiologin, reservrutinskåpet och i Lidköping vid koordinatorplatsen.

Bild- och funktionsmedicins dokumentadministratör ansvarar för att nya och reviderade styrdokument skrivs ut i pappersform efter godkännande.

Dokumentadministratör uppdaterar styrdokumentpärmen på akutradiologin i Skövde och skickar till sekreterare i Lidköping att sätta in i styrdokumentpärmar.

Vilka dokument ska finnas i:

Skövde: Alla dokument.

Lidköping: Alla dokument.

Relaterad information

För SkaS reservrutiner för styrdokument se: [Extra lokal reservrutin](#)
[Reservrutin VGR](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Marie Ulveborg, (marul2), Vårdadministrativ sekreterare

Granskad av: Marie Frisell, (marfr13), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-275

Version: 11.0

Giltig från: 2025-03-14

Giltig till: 2027-03-14