

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2026-01-28

Innehållsansvar: Mikael Gustavsson, (mikgu18), Systemadministratör

Giltig till: 2028-02-14

Granskad av: Andreas Linden, (andli55), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

# Renhållning av datorutrustning - BFM

## Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Ändrat innehållsansvarig till Mikael Gustavsson.

## Syfte

Att redogöra för hur städning av datorutrustning skall ske.

## Förutsättningar

### Ansvar

Utförs av labbplacerad personal i samband med veckostädning.

## Förberedelser

### Metod

Stäng av systemet och slå ifrån huvudströmbrytaren innan du rengör utrustningen.

## Utförande

### Tangentbord och CPU:

Dammas med där för avsedd dammvippa, torkas därefter med fuktig trasa. Trasan fuktas med en mild tvållösning. Använd inte slipande rengöringsmedel eller organiska lösningsmedel, ej heller lösningsmedel som till exempel bensin, alkohol eller fläckborttagningsmedel. Spraya inte enheterna med rengöringsvätska, vätskan får under inga omständigheter komma innanför höljet. Vid behov kan datorn dammsugas invändigt. Detta avgörs och utförs av MTR.

### **Monitor:**

Höljet dammas med där för avsedd dammvippa, torkas därefter med lätt fuktad trasa. Trasan fuktas med en mild tvållösning. Använd inte slipande rengöringsmedel eller organiska lösningsmedel, ej heller lösningsmedel som till exempel bensin, alkohol eller fläckborttagningsmedel. Spraya inte enheterna med rengöringsvätska, vätskan får under inga omständigheter komma innanför höljet. Monitorns bildskärm får endast rengöras med därför avsett rengöringsmedel. Torka den omedelbart torr med en mjuk bomullstrasa.

### **Omgivning:**

Omgivningen runt datorns olika delar samt kablar ska dammsugas med där för avsedd minidammsugare och vid behov torkas med fuktad trasa.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Bild o funktionsmed

**Innehållsansvar:** Mikael Gustavsson, (mikgu18),  
Systemadministratör

**Granskad av:** Andreas Linden, (andli55), Enhetschef

**Godkänd av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9700-757502554-271

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2026-01-28

**Giltig till:** 2028-02-14