

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2026-02-23

Innehållsansvar: Arthur Adelved, (artad1), Enhetschef

Giltig till: 2028-02-20

Granskad av: Andreas Lindh, (andli36), Specialistläkare

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

# Radiologiskt och nuklearmedicinskt utlåtande – tillägg och förändring

Förändringar sedan föregående version  
Förlänger giltighetsdatum.

## Syfte

Av patientsäkerhetsskäl ska svarsändringar vara tydliga att urskilja på utlåtandet. De ska vara lika uppställda oberoende av vem som utfört ändringen. Det ska inte finnas risk för att remittent ska kunna missförstå genom att inte veta vilken text som är tillägg eller original.

## Förutsättningar

### Ansvar

Dikterande läkare eller motsvarande ansvarar för att rutinen följs så att ändringar och tillägg i utlåtande sker på ett patientsäkert vis.

### Avgränsningar

Dokumentet är avsett för läkare inom Bild och Funktionsmedicin (BFM).

## Utförande

### Bakgrund

- Elektronisk remiss via Order Management (OM), SkaS, får en indikation att det är ändrat genom att det står tillägg på undersökningsraden.
- Elektronisk remiss via Asynja Visph, Närhälsan, får en flik och det obekräftade svaret ligger i läkarens/enhetens signeringslåda. Det framgår inte att det är en ändring/tillägg annat än av det som framgår i svarstexten.
- Pappersremiss får ett nytt pappersutlåtande. Det framgår inte att det är en ändring/tillägg annat än av det som framgår i svarstexten.

### **Genomförande**

När man vill göra en ändring av ett signerat preliminärsvår och börjar diktera så kommer följande text överst på utlåtandet.

#### **OBS! Detta är en ändring av ett tidigare preliminärsignerat utlåtande.**

När man vill göra en ändring av ett signerat definitivsvår och börjar diktera så kommer följande text överst på utlåtandet.

#### **OBS! Detta är en ändring av ett tidigare definitivsignerat utlåtande.**

Den uppkomna textraden ska alltid stå kvar vare sig det gäller ändring av **preliminärsvår** eller **definitivsvår**. Därefter kommer alltid hela undersökningsrubriken. Båda dessa ändringar kommer ha en signatur där förutom författarens namn även datum och klockslag tillägget skapades anges.

Innehåller remissen flera undersökningar så kommer samtliga deras undersökningsrubriker att hamna ovan de tidigare utlåtandena. **Observera** att datum och klockslag i rubriken är för när den aktuella undersökningen avslutades.

Kommentera den undersökning det gäller enligt nedan. Finns det flera undersökningar på samma remiss så ska de som inte kommenterats tas bort efter att ändringen är klar men innan signering.

### **Hur rubriken ändras och vilka former/anledningar av ändringar som ska göras**

Är det flera ändringar i samma utlåtande så använd den rubriken som stämmer bäst på den mest allvarliga. Låt resterande ändringar/påpekanden hamna under den valda rubriken. Flera rubriker skall inte behövas.

Exempel:

### **Tillägg 2015-10-09, 12:15 Röntgen Ländrygg**

- Kan innehålla beskrivning av ett fynd som inte beskrivits alls eller enbart delvis beskrivits i aktuellt utlåtande.
- Adekvat frågeställning som inte är besvarad eller har uppkommit under rond.
- Något i svaret bör kommenteras som till exempel att en beskriven tumör inte är malignitetsmisstänkt.

### **Förtydligande 2015-10-09, 12:15 Röntgen Ländrygg**

- Till exempel beskrivning av frakturfelställning på en nämnd men ej tillräckligt beskriven fraktur.

### **Nytt utlåtande 2015-10-09, 12:15 för Röntgen Ländrygg**

- När avgivna svaret är behäftat med flera felaktigheter så att det är svårt att göra tillägg utan det blir mer lättförståeligt med ett helt nytt utlåtande.
- Observera om det är nytt utlåtande kan/bör man ta bort det tidigare utlåtandet. Detta kan ändå alltid ses av oss under fliken tidigare svar och av remittenter med elektronisk remiss. De remittenterna med papperssvar får förstås ett nytt pappersutlåtande.

### **Korrigerig stavfel 2015-10-09, 12:15 Röntgen Ländrygg**

- När man korrigerar stavfel kan även hela meningar behöva ändras för förståelsen. Däremot får man inte ändra utlåtandets innebörd. Behöver sådan ändring ske så är det tillägg eller nytt utlåtande som skall göras.

**Observera!** att det räcker att ändra i befintlig text. Rubriken är till för att remittenten ska förstå att det inte föreligger ny information att ta hänsyn till. När man har gjort annan ändring till exempel. tillägg så kan man "passa på" att göra korrigerig av stavfel etc. utan att skapa egen rubrik för det.

### **Observandum 2015-10-09, 12:15 Röntgen Ländrygg**

- Förtydligande av ett utlåtande som annars kan missförstås.
- I svaret finns en beskrivning som är en felaktighet som behöver negeras. Ex observera att frakturen inte involverar leden (om det hade tidigare beskrivits).
- Den tidigare beskrivna tumören i organ x är belägen i organ y. I organ x ses inga patologiska förändringar.
- Annan viktig information.

## **Återkoppling**

Ingen automatisk återkoppling sker i PACS, vill personen som gör ändringen/tillägget göra originalutlåtandets författare uppmärksam på ändringen så rekommenderas chattfunktionen i första hand.

**Glöm inte att signera det nya utlåtandet!**

## **Arbetsgrupp**

Medicinsk rådgivare/Processchef

Radiologiskt ledningsansvarig

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Bild o funktionsmed

**Innehållsansvar:** Arthur Adelved, (artad1), Enhetschef

**Granskad av:** Andreas Lindh, (andli36), Specialistläkare

**Godkänd av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9700-757502554-261

**Version:** 11.0

**Giltig från:** 2026-02-23

**Giltig till:** 2028-02-20