

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2025-06-16

Innehållsansvar: Marie Frisell, (marfr13), Enhetschef

Giltig till: 2027-06-16

Granskad av: Elisabeth Ivarsson, (eliiv1), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Policy vid sjukdomsfrånvaro – BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Lagt till telefonnummer DT och CR helg och kväll.

Syfte

Instruktion riktad till personal inom Bild och Funktionsmedicin för att beskriva verksamhetens policy vid kortare och längre sjukdomsfrånvaro.

Förutsättningar

Ansvar

Varje medarbetare inom Bild och Funktionsmedicin är en viktig person, därför är det av stor vikt att vi har en klar policy för hur vi hanterar varje sjukdomsfall oavsett om det är kortare eller längre.

Det är viktigt att vi vid all långtidssjukskrivning inte tappar kontakten med den anställda utan försöker stimulera till en tidig återgång i arbete. Vi ska nyttja de möjligheter som finns att till exempel se över den anställdes arbetsuppgifter i förhållande till sjukdomen.

Det är viktigt att alla anställda har kännedom om denna policy och att den tillämpas fullt ut.

Arbetsbeskrivning

Sjukanmälan

- Den anställda ringer in och anmäler sjukdom till sin arbetsplats enligt följande instruktion, helst i god tid före arbetspassets början.

Skövde: På telefonsvarare 0500-431352 mellan klockan 16:30-07:00
- gäller **all** personal inom Radiologi och IVC.

Sjukfrånvaro kväll och helg: DT koord 0500-431355

Sjukfrånvaro kväll och helg: CR koord 0500-431353

På telefonsvarare 0500-431164 klockan 16:00-07:15 - gäller **all** personal inom Nuklearmedicin.

Efter klockan 07:30:

Röntgensjuksköterskor/undersköterskor

- Sektionsledare 0500-493385
0500-431517
- Enhetschef röntgensjuksköterskor 0500-431370
- Enhetschef undersköterskor 0500-431384

Enhetschef stödfunktion 0500-431373

Enhetschef sekreterare 0500-478079

Enhetschef IVC/Nuklear 0500-432046

Läkare

- Teamledare läkare 0500-432094
- Enhetschef 0500-478036

Lidköping: Röntgensjuksköterskor/undersköterskor

- Sektionsledare 0721-275066
- Enhetschef 0510-857 28

Enhetschef sekreterare 0500-478079

Läkare

- Teamledare läkare 0510-85187
- Enhetschef 0500-478036

På telefonsvarare 0510-853 61 mellan klockan 16:30-07:00

- Om sjukanmälan tagits emot av annan person eller via telefonsvarare ska den anställde kontakta sin enhetschef eller dennes ersättare samma dag som sjukanmälan gjorts. Enhetschef efterhör då orsak till sjukdom och hur lång frånvaron beräknas bli. Vid samtalet bestäms när nästa kontakt ska ske och om sjukfrånvaron förväntas bli flera dagar och då även se möjlighet till andra arbetsuppgifter, beroende på frånvaro.
- Om sjukanmälan ej har skett och den anställde ej kan nås per telefon åker enhetschef hem till den anställde för att klargöra orsak till frånvaron. Om

den anställde uppgivit anhörig på anhöriglistan försöker enhetschef först nå denna person.

- Senast den 8:e sjukdagen meddelar den anställde enhetschef aktuellt läge och beräknad sjukskrivningsperiod. Läkarintyg krävs från 8:e dagen.
- Om du blir du sjuk under semestern kan du bryta semestern mot sjukledighet med sjuklön under förutsättning du meddelar detta **utan** dröjsmål. För att få sjuklön ska du sjukanmäla dig till din chef samma dag som sjukfallet inträffat.
- Enhetschef ser till att den anställde får information och inbjudningar med mera hemskickat. Enhetschef håller även telefonledes kontakt med den sjukskrivne. Denna form av kontakt gäller även för föräldralediga och andra längre ledigheter.

Friskamälan

- Friskamälan görs av den anställde till enhetschef eller sektionsledare, meddela dagen innan du beräknar återgå i arbete.

Rehabiliteringsutredning

- Om den anställde inte beräknas kunna återgå till arbetet utan extra insatser ska en rehabiliteringsutredning göras. Enhetschef är ansvarig för utredningen, när den ska genomföras beskrivs nedan. Den anställde beslutar om facklig representant och företagshälsovård ska medverka vid utredningen. Senast efter 4:e sjukskrivningsveckan ska en rehabiliteringsutredning genomföras.
- Rehabiliteringsutredningen genomförs när en medarbetare är sjuk längre än 2 veckor eller fler än fyra tillfällen under 1 år, ska medarbetaren och chefen, oavsett sjukorsak, göra en rehabiliteringskartläggning och en rehabiliteringsplan.
- En rehabiliteringsutredning kan också utföras då arbetstagare eller arbetsledning av andra skäl så begär.
- Så snart som möjligt ska förmågan att återgå i arbete på deltid utredas och stödjas vilket ibland kan ge anpassad arbetsuppgift utifrån verksamhetens behov.
- Vid behov kan verksamheten begära läkarintyg från första dagen. Frågor om eventuellt ändrade arbetsuppgifter kan tas upp.

Arbetsgrupp

Enhetschefer Bild och Funktionsmedicin.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Marie Frisell, (marfr13), Enhetschef

Granskad av: Elisabeth Ivarsson, (eliiv1), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-253

Version: 14.0

Giltig från: 2025-06-16

Giltig till: 2027-06-16