

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2024-12-20

Innehållsansvar: Petronella Jeppsson, (petje2), Systemadministratör

Giltig till: 2026-12-17

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Parkering av remiss – BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Reviderat textinnehåll och ändrat innehållsansvarig.

Bakgrund, syfte och mål

Visa hur man kan spara och parkera remisser som man vill ha koll på.

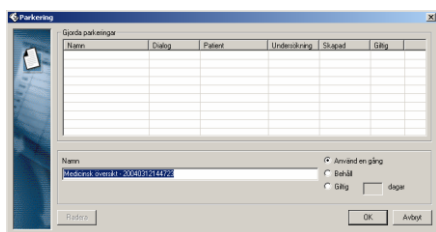
Utförande

Parkera i RIS

I huvudmenyn finns valet ”Parkera” där man kan parkera aktuell undersökning och i aktuellt fönster, för att sedan snabbt kunna hämta upp undersökningen i samma fönster igen. Parkeringen namnges automatiskt med fönsternamnet och tidstämpel (datum och aktuellt klockslag i en sträng) men kan ändras. Val finns hur länge parkeringen ska gälla för inloggad användare. ”Använd en gång” är förvalt men man kan även välja att spara ett visst antal dagar eller välja att behålla parkeringen ända tills man aktivt raderar den.

Parkera dialogen (undersökning + fönster)

- Tryck **Ctrl+J** eller välj **Parkera dialogen** under meny ”Parkera”. Följande fönster öppnas:



- Ändra eventuellt namnet på parkeringen.
- Välj något av valen: Använd en gång, Behåll eller Giltig (xx dagar). Senast valda är det som är förvalt.
- Tryck **OK**. Parkeringen sparas och fönstret stängs.

Hämta parkerad undersökning

- Tryck **Ctrl+H** eller välj **Hämta parkering** under meny "Parkera".
- Parkeringsfönstret öppnas och den översta parkeringen är markerad. Finns flera parkeringar kan man gå med piltangenterna för att markera den parkering som ska hämtas.
- Tryck OK för att hämta markerad parkering.

Parkering i PACS

För att parkera en undersökning ska du befinna dig i Informationsfönstret eller Matrisfönstret.

- I Verktyg-menyn klickar du på **Parkera**. De aktuella inställningarna sparas och kan när som helst hämtas tillbaka. Du kan parkera en undersökning så ofta du vill, men när du hämtar undersökningen är det alltid den senast parkerade versionen som visas.
- I Verktyg-menyn klickar du på **Parkerade undersökningar**, så visas en lista med alla undersökningar som är parkerade för tillfället.
- I Verktyg-menyn klickar du på **Återställ** eller **Ctrl+R**. Återställ till den senast parkerade undersökningen.
- Du kan också klicka på Verktyg - **Parkerade undersökningar** och välja en undersökning att hämta från listan med parkerade undersökningar. Undersökningen öppnas med samma inställningar som när den parkerades.

Observera: Om en undersökning parkerats från en speciell arbetslista som Sökresultat eller Synkroniseringsresultat, eller om den ursprungliga arbetslistan inte längre är tillgänglig, används arbetslistan Historik för att återställa undersökningen.

Rensa alla parkerade undersökningar

- På Verktyg-menyn klickar du på **Rensa lista över parkerade undersökningar**.
- Klicka på Ja i dialogrutan.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Petronella Jeppsson, (petje2),
Systemadministratör

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-244

Version: 6.0

Giltig från: 2024-12-20

Giltig till: 2026-12-17