

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2024-10-14

Innehållsansvar: Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare

Giltig till: 2026-10-14

Granskad av: Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

# Kopior av utlåtande, USB, CD-skivor och sekretess - handläggning

## Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Reviderat textinnehåll. Ändrar innehållsgranskare till Marcus Fougner.

## Syfte

Instruktion riktad till personal verksam hos medicinska sekreterare på Bild och funktionsmedicin Radiologi för att hanteringen av utlåtandekopior och beställning av röntgenbilder på USB, CD-skiva av patient enligt gällande sekretesslag.

## Förutsättningar

### Ansvar

Det är alltid den som lämnar ut en journalkopia, USB eller CD-skiva som ansvarar för att handlingen kan lämnas ut utan hinder av sekretess. Den som ska lämna ut journalkopia måste bedöma om samtycke från patient föreligger. En uppgift från den som inhämtat samtycken kan ligga till grund för denna bedömning i första hand är det remittenten som skall lämna ut svarskopia av röntgensvar till patienten.

### Avgränsningar

Dokumentet är avsett för medicinska sekreterare inom Bild och Funktionsmedicin, Radiologi SkaS.

## Utförande

### Förvisa dig att

- Om patienten ringer själv; be om skriftligt underlag eller be patienten hämta kopian själv och då visa fotolegitimation alternativt skickas hem till den adress patienten är folkbokförd på. Fyll i "rosa lapp". Bifoga utlåtandekopior på de aktuella undersökningarna patienten har beställt. Lappen lämnas sedan till uppmärkt låda i granskningen eller bakjour som gör en bedömning och undertecknar den "rosa lappen". Är ärendet brådskande, leta reda på en radiolog och be om påskrift. Endast vid speciella svårbedömda fall lämnas frågan till verksamhetschefen. Sätt sedan den "rosa lappen" och eventuell fullmakt i avsedd pärm.
- Om vårdinrättning ringer; fråga om patienten har lämnat samtycke. Skriv ut svarskopia, behöver inte fylla i "rosa lapp".

### Vid tveksamhet

- Åter uppring för kontroll.
- Be om skriftligt underlag.

### Dokumentera i RIS

- Från vilken vårdinrättning och avdelning kopia önskas.
- Vem är det som begär denna.

### När utlåtandekopia, USB eller CD-skiva skickas

- Ska det ske skyndsamt.
- Kontrollera att adressaten är rätt.
- Lägg i kuvert och posta.
- Vid USB och CD-skiva ska det skickas en faktura till patienten.
- Skanna in den rosa lappen i PACS på den undersökning du bränt eller skrivit ut svarskopian på.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** VE Bild o funktionsmed

**Innehållsansvar:** Carina Sahlström, (carsa8), Medicinsk sekreterare

**Granskad av:** Marcus Fougner, (marfo96), Enhetschef

**Godkänd av:** Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SKAS9700-757502554-169

**Version:** 10.0

**Giltig från:** 2024-10-14

**Giltig till:** 2026-10-14