

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2025-01-28

Innehållsansvar: Petronella Jeppsson, (petje2), Systemadministratör

Giltig till: 2027-01-28

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Komplettering eller återkalla patient – BFM radiologi

Förändringar sedan föregående version

Förlänger giltighetsdatum. Komplettering av text.

Syfte

Syftet med rutinen är att klargöra hur radiologen går till väga när en undersökning ska kompletteras eller att en patient ska återkallas för komplettering.

Utförande

Komplettera undersökning



Granskande läkare skickar tillbaka undersökningen till utförande labbs arbetslista på aktuell undersökningdag och statusen ändras från klar till påbörjad.

Den ska bara användas för patienter som kommer utifrån och finns kvar på röntgenavdelningen eller om undersökningen är utförd samma dag och patienten är ineliggande eller annars kvar på sjukhuset (akuten). Det gäller också för granskande läkare att ta reda på att det verkligen finns personal på just det labbet, som tagit första bilderna, särskilt sen eftermiddag eller på jourtid.

Prata direkt med koordinatören eller röntgensjuksköterskan på labb om du vill komplettera en undersökning på en ineliggande patient dagen efter den är utförd.

Om inte detta tillvägagångssätt används kan följande ske:

Om en undersökning är utförd 18 januari men granskas dagen efter och om då läkaren använder kompletteringsknappen hamnar den på

arbetslistan för den 18 januari och röntgensjuksköterskan på labb ser den inte!

Risk för försening av återkallande och diagnos.

Återkalla patient, komplettering:

Om det av granskande läkare önskas fler bilder innan korrekt diagnos kan ställas handläggs undersökningen så här:

Om patienten kommer utifrån och redan lämnat röntgenavdelningen ska granskande läkare använda funktionen med generell flagga *Återkallas VGR* i kombination med knappen *Komplettera undersökning*.

- Lägg på flaggan på den undersökning det gäller, välj *Återkallas VGR*.
- När man trycker på knappen komplettera undersökning så öppnas journalen med automatik och du kan under rubriken komplettera undersökning skriva vad du önskar komplettera med. Journalen kan läsas i undersökningsfönstret i PACS.
- Du skall INTE diktera eller skriva ett svar att patienten skall återkallas för då hamnar den på svarslistorna för pre- och def signering.
- Undersökningen försvinner nu från granskningslistan. Undersökningen hamnar nu på en arbetslista "*us som ska kompletteras SKAS*" hos sekreterarna och blir omhändertagen för återkallande och bokning av aktuell undersökning.

Om svar redan är skrivet

Om svar redan är preliminär eller definitivt signerat kommer man inte åt knappen för komplettering i PACS. I dessa fall ska man lägga på flagga *Återkallas VGR* och skriva en remissanteckning vad man önskar att undersökningen kompletteras med.

Sekreterare

Sekreteraren lägger på ny undersökning, och tar bort faktureringen på ursprungsundersökningen, i de flesta fall. Vi vill fakturera den undersökningen med den mest omfattande metodkoden (högst pris). Bokar in undersökningen på aktuellt lab. Väljer flaggan "*Är Återkallas VGR*" och lägger till remissanteckning:

Återkallad, patienten återkallad för komplettering. Ta bort fakturering och flaggan *Återkallas VGR* och *Är återkallad VGR*, i samband med undersökningen, om detta inte är gjort."

Röntgensjuksköterskan

Röntgensjuksköterskan kontrollerar att fakturering är borttagen, likaså flaggorna *Återkallas VGR* och *Är Återkallad VGR*. Avsluta båda undersökningarna med respektive undersökningsdatum (kan ses på bilderna). På kompletteringsbilderna skriver man in ”KOMPLETTERING” i bilden på modaliteten. Bilderna hamnar nu i separata mappar i PACS och man gör en hängning på kompletteringsundersökningen med alla bilder från båda undersökningarna som man systemsparar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Petronella Jeppsson, (petje2),
Systemadministratör

Granskad av: Anette Carlsson, (aneka10), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-163

Version: 5.0

Giltig från: 2025-01-28

Giltig till: 2027-01-28