

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Giltig från: 2025-06-30

Innehållsansvar: Andreas Linden, (andli55), Enhetschef

Giltig till: 2027-06-30

Granskad av: Pia Orvestad, (piaor), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Handlingsplan vid hög arbetsbelastning eller akut brist på personal BFM

Förändringar sedan föregående version
Förlänger giltighetsdatum.

Bakgrund och syfte

Handlingsplan riktad till personal på Bild och Funktionsmedicin (BFM) för att förtydliga arbetsgång vid hög arbetsbelastning och vid akut behov av personal.

Förutsättningar

Ansvar

Under kontorstid:

- Enhetschef/sektionsledare samt vid behov medicinskt ansvarig radiolog.

Under kvällar, nätter och helger då ingen ordinarie arbetsledare finns i tjänst:

- Tjänstgörande bakjour enligt rutin för; [Bakjour – arbetsuppgifter och ansvar](#)

Utförande

Under kontorstid

Enhetschef/sektionsledare analyserar vårdtyngd och akut behov av personal. Samråd vid behov med medicinskt ansvarig läkare.

Vid behov av inkallelse av personal:

1. Identifiera vilken kompetens som behövs.
2. Kontrollera om eventuell övertalighet finns på egen eller annan enhet inom BFM.
3. Kontrollera om det finns övertalighet inom de närmaste dagarna och förskjut arbetstid.
4. Tillfråga timanställd personal om arbetstur.
5. Tillfråga deltidsanställd personal om mertid.
6. Tillfråga heltidsanställd personal om övertid.
7. Beordra in tillsvidareanställd personal för övertid.
8. Vid behov kan labb stängas och personal omfördelas med hänsyn till prioriterad modalitet.

Under kvällar, nätter och helger då ingen ordinarie arbetsledare finns i tjänst

Tjänstgörande personal kontakter bakjour och för en dialog kring vårdtyngd och akut behov av personal. Bakjour tar beslut om personal ska kallas in. Tjänstgörande personal är behjälplig vid sin enhet att kalla in personal.

Vid behov av inkallelse av personal:

1. Identifiera vilken kompetens som behövs, samråd vid behov med bakjour.
2. Kommunicera ut behov av ersättare till aktuella personalgrupper med tillfrågan om övertid.
3. Vid kort varsel eller uteblivet svar på förfrågan om övertid - återkoppla till bakjour och var behjälplig med att identifiera vem eller vilka som kan beordras in av bakjouren.

Vid omfattande personalbrist

Vid omfattande personalbrist inom hela BFM kontaktas medicinskt ansvarig radiolog för att i samråd med medicinskt ansvariga på akutmottagningen, medicinkliniken, kirurgkliniken, ortopedkliniken och anestesikliniken fatta beslut om åtgärd. Huvudprincipen är att all radiologisk akutverksamhet bör koncentreras till Skövde.

Vid åtgärder för omfattande personalbrist kontaktas TIB - tjänsteman i beredskap.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: VE Bild o funktionsmed

Innehållsansvar: Andreas Linden, (andli55), Enhetschef

Granskad av: Pia Orvestad, (piaor), Enhetschef

Godkänd av: Christian Göransson, (chrgo6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SKAS9700-757502554-133

Version: 10.0

Giltig från: 2025-06-30

Giltig till: 2027-06-30